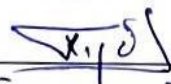


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
«15» июня 2022 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

**Иностранный язык**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

**2022**

*(год утверждения программы)*

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «15» июня 2022 г. № 12

## Содержание

№ п/п	Наименование разделов РПД	Стр.
1.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
	2.1. Учебно-тематический план	4
	2.2. Содержание семинаров, практических занятий	7
3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	22
	3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	22
	3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	31
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	82
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	86
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	87
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	88
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	97
	8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	97
	8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	97
	8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	97
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	98

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

## 2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия		
1 СЕМЕСТР							
1.	Тема 1. Основы бизнеса	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, презентация
2.	Тема 2. Стажировки	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, ролевая игра.
3.	Тема 3. Работа с клиентами	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, презентация
4.	Тема 4. Производственный процесс	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,

							выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, ролевая игра.
5.	Тема 5. Устройство на работу	11	10	-	10	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, презентация
6.	Тема 6. Роль английского языка	11	10	-	10	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, ролевая игра.
7.	Тема 7. Проблемы, с которыми сталкивается молодёжь	10	8	-	8	2	Творческое задание – презентация. Устный опрос. Дискуссия.
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	
<b>2 СЕМЕСТР</b>							
1.	Тема 8. Экономическая и политическая системы Великобритании	8	8	-	8	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений.
2.	Тема 9. Система образования в Великобритании	8	8	-	8	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений.
3.	Тема 10. Основные экономические понятия и категории	9	8	-	8	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
4.	Тема 11. Глобализация	9	8	-	8	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений
5.	Тема 12. Государственное устройство англоязычных стран	9	8	-	8	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
6.	Тема 13. Европейский союз	9	8	-	8	1	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
7.	Тема 14. РФ: три ветви власти	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений

8.	Тема 15. Введение в государственное управление	10	10	-	10	-	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест Ролевая игра. Контрольная работа.
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	
<b>3 СЕМЕСТР</b>							
1.	Тема 16. Маркетинг и продажа товаров	12	6	-	6	6	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений.
2.	Тема 17. Предпринимательство	12	6	-	6	6	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
3.	Тема 18. Бизнес-расходы	12	6	-	6	6	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений
4.	Тема 19. Франчайзинг	12	6	-	6	6	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
5.	Тема 20. Виды бизнес-структуры	12	6	-	6	6	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест

6.	Тема 21. Основы управления персоналом. Устройство на работу	12	4	-	4	8	Творческое задание – презентация. Устный опрос. Тестирование.
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
<b>4 СЕМЕСТР</b>							
1.	Тема 22. Брендинг	18	6	-	6	12	. Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
2.	Тема 23. Деловая переписка	18	6	-	6	12	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
3.	Тема 24. Проведение переговоров	18	6	-	6	12	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
4.	Тема 25. Деловая коммуникация	18	6	-	6	12	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
5.	Тема 26. Менеджмент	18	6	-	6	12	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений, тест
6.	Тема 27. Связи с общественностью	18	4	-	4	14	Творческое задание – презентация. Устный опрос. Дискуссия. Контрольная работа
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>108</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>74</b>	
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>324</b>	<b>204</b>	<b>-</b>	<b>204</b>	<b>120</b>	<b>Согласно учебному плану: контрольная работа</b>
<b>Итого в %</b>		<b>100</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>37</b>	

## 2.2. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы бизнеса	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b><u>Чтение:</u></b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия по теме «Виды бизнес-компаний и их деятельность»;</li> <li>- ролевая игра «Телефонный разговор с работником банка об условиях открытия счёта в банке».</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание резюме</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Тема 2. Стажировки	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b><u>Чтение:</u></b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия по теме;</li> <li>- ролевая игра «На международной конференции».</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание электронных писем</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

<p>Тема 3. Работа с клиентами</p>	<p><b><u>Аудирование:</u></b> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> – просмотрное чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста:</i> - изучающее чтение текста по теме.</p> <p><b><u>Говорение:</u></b> - дискуссия по теме; - ролевая игра «Разговор по телефону между поставщиком и клиентом».</p> <p><b><u>Письмо</u></b> - написание официального письма.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах. -<b><u>Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
<p>Тема 4. Производственный процесс</p>	<p><b><u>Аудирование:</u></b> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> – просмотрное чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста:</i> - изучающее чтение текста по теме.</p> <p><b><u>Говорение:</u></b> -презентация «Менеджмент производственного процесса».</p> <p><b><u>Письмо</u></b> - написание делового письма клиенту</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах. -<b><u>Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
<p>Тема 5. Устройство на работу</p>	<p><b><u>Аудирование:</u></b> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника.</p> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> – просмотрное чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста:</i> - изучающее чтение текста по теме.</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах. -<b><u>Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>



	<p><b><u>Говорение:</u></b> - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 6. Роль английского языка	<p><b><u>Аудирование:</u></b> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы)</p> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике Детальное понимание текста: - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</p> <p><b><u>Говорение:</u></b> - монолог-описание (по обозначенной проблематике); - монолог-размышление (об изменении статуса языков в мире в различных социально политических и культурных контекстах); - диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике; - деловая беседа/деловая игра (в рамках ситуации повседневного делового общения)</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
Тема 7. Проблемы, с которыми сталкивается молодёжь	<p><b><u>Аудирование:</u></b> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы)</p> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>

	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (по обозначенной тематике);</li> <li>- монолог-размышление (о роли образования в современном мире);</li> <li>- диалог-беседа по обозначенной проблематике;</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 8. Экономическая и политическая системы Великобритании	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- монолог-размышление (о перспективах развития экономики);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> <li>- диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
Тема 9. Система образования в Великобритании	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>

	<p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (о системе образования в стране изучаемого языка, об особенностях образовательного процесса);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> <li>- диалог-расспрос (о тенденциях современной экономики);</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 10. Основные экономические понятия и категории	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение:</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- монолог-размышление (о перспективах развития экономики);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> <li>- диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Тема 11. Глобализация	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

	<p><b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>  - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>  - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Говорение:</u></b>  - монолог-сообщение (о тенденциях современной экономики);  - монолог-размышление (о плюсах и минусах процессов глобализации)  - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);  - диалог-расспрос (о тенденциях современной экономики);  <b><i>Рекомендуемые источники:</i></b>  (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 12. Государственное устройство англоязычных стран	<p><b><u>Аудирование:</u></b>  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  - проверка детального понимания (ответы на вопросы);  <b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>  - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>  - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Говорение:</u></b>  - монолог-сообщение (об основных экономических понятиях и категориях);  - монолог-размышление (о перспективах развития экономики);  - диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);  - диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях);  - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);  <b><i>Рекомендуемые источники:</i></b>  (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах.</u></b>  <b><u>-Говорение</u></b>  (интерактивные формы)</p>

<p>Тема 13. Европейский союз</p>	<p><b><u>Аудирование:</u></b>          - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);          - проверка детального понимания (ответы на вопросы);  <b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>          - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>          - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Говорение:</u></b>          - монолог-доклад (об образовании, основных принципах работы ЕС);          - монолог-размышление (о плюсах и минусах ЕС);          - монолог-сообщение (о государственном устройстве стран изучаемого языка);          - монолог-презентация об истории создания Европейского Союза);          - диалог-расспрос /побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий и др. форм полилогического общения);  <b><i>Рекомендуемые источники:</i></b>          (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.  <b><u>-Говорение</u></b>          (интерактивные формы)</p>
<p>Тема 14. РФ: три ветви власти</p>	<p><b><u>Аудирование:</u></b>          - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);          - проверка детального понимания (ответы на вопросы);  <b><u>Чтение:</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i>          - публицистические тексты по обозначенной тематике  <i>Детальное понимание текста:</i>          - перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  <b><u>Говорение:</u></b>          - монолог-сообщение (об основных экономических, политических понятиях и категориях);          - монолог-размышление (о перспективах развития экономики);          - диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.  <b><u>-Говорение</u></b>          (интерактивные формы)</p>

	<p>игр по обозначенной проблематике);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
<p>Тема 15. Введение в государственное управление</p>	<p><b>Аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b>Чтение:</b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b>Говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (по обозначенной тематике);</li> <li>- монолог-размышление (об институтах государственной власти и их эволюции);</li> <li>- монолог-описание (о задачах госуправления);</li> <li>- диалог-беседа по обозначенной проблематике;</li> <li>- диалог-расспрос (о задачах государственного управления);</li> <li>- презентация по теме.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
<p>Тема 16. Маркетинг и продажа товаров</p>	<p><b>Аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b>Чтение</b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b>Говорение</b></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение по теме «Роль рекламы»;</li> <li>- ролевая игра «Продажа автомобиля»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание делового письма клиенту об изменении условий сделок.</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 17. Предпринимательство	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «Создание новой бизнес-компании»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание повестки дня собрания.</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах.</u></p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
Тема 18. Бизнес-расходы	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-презентация «Успешные бизнес-компании»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги.</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах.</u></p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
Тема 19.	<b><u>Аудирование:</u></b>	<u>Чтение и аудирование с</u>

Франчайзинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текста;</li> <li>- выполнение упражнений из учебника.</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотровое чтение текста по теме;</li> <li>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b>  - дискуссия по теме «Организация рабочего дня»;</p> <p><b><u>Письмо:</u></b>  - написание эссе по теме «Франчайзинг в развивающихся странах»</p> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b>  (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p>выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b>  (интерактивные формы)</p>
Тема 20. Виды бизнес структуры	<p><b><u>Аудирование:</u></b>  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  - проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><b><u>Чтение</u></b>  <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b>  - монолог-сообщение (об организационной структуре компании);  - монолог-доклад об уровнях управления в организации;  - анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (о деятельности компании и перспективах её развития);</p> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b>  (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b>  (интерактивные формы)</p>
Тема 21. Основы управления персоналом. Устройство на работу	<p><b><u>Аудирование:</u></b>  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  - проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><b><u>Чтение</u></b></p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b>  (интерактивные формы)</p>



	<p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об основах управления персоналом); - диалог-беседа о навыках, необходимых управленцу;</li> <li>- монолог-сообщение (о методах поиска и отбора персонала);</li> <li>- диалог-беседа о преимуществах и недостатках методов поиска и отбора персонала);</li> <li>- диалог-расспрос (о полученном образовании, опыте работы, рекомендациях, интересах претендента на рабочее место);</li> <li>- деловая игра «Прием на работу. Собеседование»;</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (об основах эффективного управления персоналом);</li> <li>- диалог-беседа (о поведении претендента при устройстве на работу).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание резюме, сопроводительного письма.</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 22. Брендинг	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучающее чтение текста по теме.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (о товарах и услугах);</li> <li>- монолог-описание (по обозначенной проблематике);</li> <li>- монолог-размышление (о роли рекламы);</li> <li>- монолог-презентация (товара или услуги);</li> </ul>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>

	<p>- диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике;</p> <p>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (по обозначенной проблематике).</p> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</p> <p>- оформление письменной части проектного задания: информационный или рекламный листок.</p> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 23. Деловая переписка	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <p>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</p> <p>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><b><u>Чтение</u></b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</p> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</p> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <p>- монолог-сообщение о типах деловой переписки;</p> <p>- диалог – расспрос о преимуществах и недостатках деловой переписки;</p> <p>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле переписки;</p> <p>- анализ и обсуждение проблемной деловой деловой переписки;</p> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <p>- написание письма в одном из стилей деловой переписки;</p> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>
Тема 24. Проведение переговоров	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <p>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</p> <p>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><b><u>Чтение</u></b></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><u>-Говорение</u> (интерактивные формы)</p>

	<p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение о технологии ведения переговоров;</li> <li>- диалог – расспрос о преимуществах и недостатках стилей ведения переговоров;</li> <li>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле переговоров - диалог-убеждение (в рамках ролевой игры «На переговорах»);</li> <li>- диалог-побуждение к действию (в форме полилогического общения).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление письменного подтверждения достигнутых договорённостей, составление протокола переговоров.</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 25. Деловая коммуникация	<p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (по обозначенной тематике);</li> <li>- монолог-размышление (о важности деловой коммуникации в современном мире);</li> <li>- монолог-описание (об общепринятых нормах межличностного общения в различных странах);</li> <li>- монолог-рассуждение (о различиях общения в различных сферах и ситуациях делового партнёрства);</li> <li>- диалог-беседа по обозначенной проблематике;</li> <li>- диалог-расспрос (об особенностях делового</li> </ul>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>

	<p>общения в разных странах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (по обозначенной проблематике).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
Тема 26. Менеджмент	<p><b><u>Аудирование</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной тематике</li> </ul> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение об управленческих стилях; - диалог – расспрос о преимуществах и недостатках стилей управления;</li> <li>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле управления;</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (о деятельности компании и перспективах её развития);</li> <li>- диалог-побуждение к действию (в форме полилогического общения).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное высказывание о предпочитаемом стиле управления и причинах его предпочтения</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>
Тема 27. Связи с общественностью	<p><b><u>Аудирование</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</li> <li>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</li> </ul> <p><b><u>Чтение</u></b> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публицистические тексты по обозначенной</li> </ul>	<p><b><u>Чтение и аудирование</u></b> с выполнением заданий в парах, группах.</p> <p><b><u>-Говорение</u></b> (интерактивные формы)</p>

	<p>тематике</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-рассуждение (о взаимодействии правительства и СМИ);</li> <li>- монолог-сообщение (о последних событиях на мировой политической арене);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий и др. форм полилогического общения);</li> <li>- диалог-расспрос (о тенденциях современных связей с общественностью).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное высказывание о важности СМИ для исследования общественного мнения;</li> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> </ul> <p><b><i>Рекомендуемые источники:</i></b> (6.1-5; 7.1-6)</p>	
--	---	--

### 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы бизнеса	<b><u>Говорение:</u></b> - дискуссия по теме «Виды бизнес-компаний и их деятельность»; - ролевая игра «Телефонный разговор с работником банка об условиях открытия счёта в банке».	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к дискуссии. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 2. Стажировки	<b><u>Говорение:</u></b> - дискуссия по теме; - ролевая игра «На международной конференции». <b><u>Письмо</u></b> - написание электронных писем	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к дискуссии.
Тема 3. Работа с клиентами	<b><u>Говорение:</u></b> - дискуссия по теме; - ролевая игра «Разговор по телефону между поставщиком и клиентом». <b><u>Письмо</u></b> - написание официального письма.	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.
Тема 4. Производственный процесс	<b><u>Говорение:</u></b> -презентация «Менеджмент производственного процесса». <b><u>Письмо</u></b> - написание делового письма клиенту	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.
Тема 5. Устройство на работу	<b><u>Говорение:</u></b> - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.

Тема 6. Роль английского языка	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-описание (по обозначенной проблематике); - монолог-размышление (об изменении статуса языков в мире в различных социально политических и культурных контекстах); - диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике; - деловая беседа/деловая игра (в рамках ситуации повседневного делового общения)	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 7. Проблемы, с которыми сталкивается молодёжь	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-сообщение (по обозначенной тематике); - монолог-размышление (о роли образования в современном мире); - диалог-беседа по обозначенной проблематике;	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 8. Экономическая и политическая системы Великобритании	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-сообщение (об основных экономических понятиях и категориях); - монолог-размышление (о перспективах развития экономики); - диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике); - диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях); - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу и диалогу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 9. Система образования в Великобритании	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-сообщение (о системе образования в стране изучаемого языка, об особенностях образовательного процесса); - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и

	- диалог-расспрос (о тенденциях современной экономики);	обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 10. Основные экономические понятия и категории	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-сообщение (об основных экономических понятиях и категориях); - монолог-размышление (о перспективах развития экономики); - диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике); - диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях); - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 11. Глобализация	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-сообщение (о тенденциях современной экономики); - монолог-размышление (о плюсах и минусах процессов глобализации) - диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике); - диалог-расспрос (о тенденциях современной экономики);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 12. Государственное устройство англоязычных стран	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-доклад (о государственном устройстве англоязычных стран);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 13. Европейский союз	<b><u>Говорение:</u></b> - монолог-доклад (об образовании, основных принципах работы ЕС); - монолог-размышление (о плюсах и минусах ЕС); - монолог-сообщение (о государственном устройстве стран изучаемого языка);	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу и диалогу.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-презентация об истории создания Европейского Союза);</li> <li>- диалог- расспрос /побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий и др. форм полилогического общения);</li> </ul>	4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 14. РФ: три ветви власти	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об основных экономических, политических понятиях и категориях);</li> <li>- монолог-размышление (о перспективах развития экономики);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> <li>- диалог – расспрос (об основных экономических понятиях и категориях);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике);</li> </ul>	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 15. Введение в государственное управление	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-размышление (об институтах государственной власти и их эволюции);</li> <li>- монолог-описание (о задачах госуправления);</li> <li>- диалог-беседа по обозначенной проблематике;</li> <li>- диалог-расспрос (о задачах государственного управления);</li> <li>- презентация по теме.</li> </ul>	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 16. Маркетинг и продажа товаров	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение по теме «Роль рекламы»;</li> <li>- ролевая игра «Продажа автомобиля»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание делового письма клиенту об изменении условий сделок.</li> </ul>	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. 2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. 3. Подготовка к монологу и деловой игре. 4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.
Тема 17. Предпринимательство	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «Создание новой бизнес-компании»;</li> </ul>	1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.

	<p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание повестки дня собрания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к ролевой игре.</li> </ul>
Тема 18. Бизнес-расходы	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация «Успешные бизнес-компании»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка презентации</li> </ul>
Тема 19. Франчайзинг	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия по теме «Организация рабочего дня»;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание эссе по теме «Франчайзинг в развивающихся странах»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к дискуссии.</li> <li>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</li> </ul>
Тема 20. Виды бизнес-структуры	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об организационной структуре компании);</li> <li>- монолог-доклад об уровнях управления в организации;</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (о деятельности компании и перспективах её развития);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> <li>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</li> </ul>
Тема 21. Основы управления персоналом. Устройство на работу	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (об основах управления персоналом);</li> <li>- диалог-беседа о навыках, необходимых управленцу;</li> <li>- монолог-сообщение (о методах поиска и отбора персонала);</li> <li>- диалог-беседа о преимуществах и недостатках методов поиска и отбора персонала);</li> <li>- диалог-расспрос (о полученном образовании, опыте работы, рекомендациях, интересах претендента на рабочее место);</li> <li>- деловая игра «Прием на работу. Собеседование»;</li> <li>- анализ и обсуждение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> <li>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</li> </ul>

	<p>проблемной деловой ситуации (об основах эффективного управления персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалог-беседа (о поведении претендента при устройстве на работу).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме; -</li> <li>написание резюме, сопроводительного письма.</li> </ul>	
Тема 22. Брендинг	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение (о товарах и услугах);</li> <li>- монолог-описание (по обозначенной проблематике);</li> <li>- монолог-размышление (о роли рекламы);</li> <li>- монолог-презентация (товара или услуги);</li> <li>- диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике;</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (по обозначенной проблематике).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> <li>- оформление письменной части проектного задания: информационный или рекламный листок.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> </ol>
Тема 23. Деловая переписка	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение о типах деловой переписки;</li> <li>- диалог – расспрос о преимуществах и недостатках деловой переписки;</li> <li>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле переписки;</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой переписки;</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание письма в одном из стилей деловой переписки;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> <li>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</li> </ol>

<p>Тема 24. Проведение переговоров</p>	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение о технологии ведения переговоров;</li> <li>- диалог – расспрос о преимуществах и недостатках стилей ведения переговоров;</li> <li>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле переговоров - диалог-убеждение (в рамках ролевой игры «На переговорах»);</li> <li>- диалог-побуждение к действию (в форме полилогического общения).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление письменного подтверждения достигнутых договорённостей, составление протокола переговоров.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> </ol>
<p>Тема 25. Деловая коммуникация</p>	<p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-размышление (о важности деловой коммуникации в современном мире);</li> <li>- монолог-описание (об общепринятых нормах межличностного общения в различных странах);</li> <li>- монолог-рассуждение (о различиях общения в различных сферах и ситуациях делового партнёрства);</li> <li>- диалог-беседа по обозначенной проблематике;</li> <li>- диалог-расспрос (об особенностях делового общения в разных странах);</li> <li>- анализ и обсуждение проблемной деловой ситуации (по обозначенной проблематике).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу.</li> </ol>
<p>Тема 26. Менеджмент</p>	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение об управленческих стилях; - диалог – расспрос о преимуществах и недостатках стилей управления;</li> <li>- диалог-беседа о предпочитаемом стиле управления;</li> <li>- анализ и обсуждение</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу и диалогу.</li> </ol>

	<p>проблемной деловой ситуации (о деятельности компании и перспективах её развития);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалог-побуждение к действию (в форме полилогического общения).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное высказывание о предпочитаемом стиле управления и причинах его предпочтения</li> </ul>	<p>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</p>
<p>Тема 27. Связи с общественностью</p>	<p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-рассуждение (о взаимодействии правительства и СМИ);</li> <li>- монолог-сообщение (о последних событиях на мировой политической арене);</li> <li>- диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий и др. форм полилогического общения);</li> <li>- диалог-расспрос (о тенденциях современных связей с общественностью).</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное высказывание о важности СМИ для исследования общественного мнения;</li> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудио текстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации.</li> <li>3. Подготовка к монологу и диалогу.</li> <li>4. Подготовка к анализу и обсуждению проблемной деловой ситуации в рамках пройденной тематики.</li> </ol>

### 3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

#### *Примерный перечень тем для презентаций* УК-3

1. Рыночная экономика.
2. Товарные отношения. Мена, обмен, бартер.
3. Денежные отношения. Деньги, торговля.
4. Функционирование предпринимательского (промышленного) капитала.
5. Развивающиеся капиталистические страны.
6. Теория сравнительного преимущества.
7. Теория международной торговли Хекшера-Олина.
8. Определение мировой цены и объемов торговли.
9. Таможенная пошлина на импорт.
10. Структура платежного баланса.
11. Реальные валютные курсы.
12. Актуальные проблемы экономики.
13. Натуральная экономика.
14. Деньги, кредит, банки.
15. Монополия и конкуренция.

#### Перечень вопросов к контрольной работе Грамматические темы УК-3

1. Множественное число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Артикль (основные правила употребления).
4. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any).
5. Числительные (количественные и порядковые, дробные).
6. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 7.оборот there is/there are.
8. Система времен английского глагола - Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).
9. Неправильные глаголы.
10. Согласование времен.
11. Страдательный залог.
12. Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should.
13. Неличные формы глагола. Инфинитив: функции инфинитива.
14. Причастие I и II.
- 15.оборот «объектный падеж с инфинитивом и причастием».
16. Герундий. Сослагательное наклонение

## Образец контрольной работы

### I вариант

Trade is buying and selling goods and services. Trade occurs because people need and want things that others produce.

Trade that takes place within a single country is called domestic trade. International trade is the exchange of goods and services between nations. It is also called world trade or foreign trade.

Trade in the USA is carried out mainly by private persons and businesses. Government is more important as a buyer than as a seller. The United States is one of the world's leading trading nations.

About 40% of annual US production of cotton, tobacco and wheat is exported. Businesses producing computer equipment machinery also export their goods.

Americans import many raw materials and foods. They include: coffee, copper, nickel, oil and tea.

Trade helps people enjoy a higher standard of living. People can obtain more goods and services at lower price.

*1. Прочитайте текст и дайте ответы на следующие вопросы:*

1. What is trade?
2. Why do you think trade occurs?
3. What is called domestic trade?
4. What is called world trade?
5. What do Americans import?

*2. Напишите 3 утверждения, не соответствующие содержанию текста.*

*3. Найдите соответствия (укажите стрелками)*

1. domestic	1. production
2. annual	2. materials
3. raw	3. trade
4. higher	4. price
5. lower	5. standard

*4. Отреагируйте на утверждения, подчеркните верное.*

1. Trade in the USA is carried out mainly by private persons.	Quite right/ You are mistaken
2. Businesses producing computer equipment never export their goods.	Quite right/ You are mistaken
3. People can obtain more goods at higher price	Quite right/ You are mistaken

*5. Составьте план пересказа*

*6. Озаглавьте текст*

*7. Раскройте скобки*

1. Today Simon (to walk)\_\_\_\_\_home from school.
2. Simon always (to walk)\_\_\_\_\_because he (to hate)\_\_\_\_\_the bus.
3. Now he (to run) \_\_\_\_\_because he is hungry.
4. I (to be)\_\_\_\_\_in a hurry.
5. My friends (to wait)\_\_\_\_\_for me now.
6. My brother (to go)\_\_\_\_\_to the country with us next year.
7. We (to go)\_\_\_\_\_to the institute tomorrow.
8. I (to meet)\_\_\_\_\_just our teacher.
9. I never (to visit)\_\_\_\_\_this place.
10. I (to work)\_\_\_\_\_at the office at 3 o'clock yesterday.

*8. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.*

1. The contract will be ready the day after tomorrow.
2. We have done business with this firm.
3. She has phoned you this morning.

*Темы эссе для СРС:*

1. Роль рекламы в маркетинге и продаже товаров.
2. Франчайзинг в развивающихся странах. 3. Различные типы акций.
4. Преимущества и недостатки поглощения и слияния бизнес-компаний.
5. Инвестиционный менеджмент.
6. Сравнение плановой и смешанной экономики
7. Как устанавливаются процентные ставки на денежном рынке
8. Экономический рост
9. Деловая этика с Исламской точки зрения.
10. Электронный маркетинг финансовых услуг.
11. Юмор в рекламе.
12. Женщины в управлении.
13. Бюрократические структуры: особенности, плюсы и минусы.
14. Различия между PR и рекламой.
15. Чем PR отличается от журналистики.
16. Взаимосвязь между стратегическим менеджментом и лидерством.
17. Моральное лидерство как хороший способ добиться успеха в бизнесе.
18. Культурные различия в переговорах и конфликтах.
19. Искусство ведения переговоров.
20. Брендинг в эпоху социальных сетей.



## Текущий контроль

Тема 1. Основы бизнеса, Тема 2. Стажировки, Тема 3. Работа с клиентами <b>УК-3</b>
--

### I. Проверочная работа по теме

#### 1. *Read the text and say why economics is inexact.*

##### AN INEXACT SCIENCE

Economics is the study, description, and analysis of the ways in which a society produces and distributes. In economics, the term goods and services refers to everything that is produced in the economy—all products and services, including government “services,” such as national defense and the prison system.

Economics is one of the social (as opposed to natural or physical) sciences, as are psychology and anthropology. Social sciences examine and explain human interaction. Because of this, the findings and knowledge produced by a social science generally cannot be as exact or predictable as those of a physical science, such as physics or chemistry.

For instance, if you put water in a saucepan on a stove, you know with certainty that it will boil when it reaches 212° Fahrenheit. But if you are the governor of a state and you raise the state sales tax, you cannot be certain about the effect it will have. And you won’t be able to answer any of the following basic questions: How much money will the tax raise? In order to avoid the tax, will people take more of their business across the state line?

Will they shop more often on the Internet, where there is no sales tax (yet)?

Will companies in the state experience lower sales and generate lower corporate income taxes as a result?

Economics deals with these kinds of questions, but it seldom comes up with totally precise explanations or correct predictions.

Why? Because human behavior in the economic realm is as complex and mysterious as it is in any other sphere of life.

#### ***Vocabulary***

government правительство

prison тюрьма

national defense национальная безопасность

interaction взаимодействие

certainty определенность

salestax налог на продажи

incometax налог на доходы

behaviour поведение  
 to avoid избегать  
 to raise поднимать  
 to experience испытывать  
 to deal with иметьделос

**2. Find in the text**

- two parts of the state system;
- two other social sciences;
- two physical sciences;
- two types of taxes.

**3. Match these words as they go together in the text.**

produce and goods and national prison human sales	tax defense distribute system services interaction
--	---

**4. Say if the following is true or false. Correct the false statements.**

1. Social sciences study the natural world around us.
2. Physical sciences are more exact than social sciences.
3. Government “services,” such as national defense and the prison system are not studied by economics.
4. Human behaviour can be examined and predicted with much precision.
5. Water boils at 212° Fahrenheit.
6. The raise of sales tax always causes lower sales.

**5. Tell about the two experiments described in the text.**

**6. Think and say what economics has in common with these sciences.**

- Psychology
- Mathematics
- History
- Biology

**II. Подготовьте презентацию по теории одного из трех экономистов.**

***Give a talk to present the theory of one of the three economists.***

**ADAM SMITH AND HIS INVISIBLE HAND OF CAPITALISM**

Adam Smith, a Scot and a philosopher who lived from 1723 to 1790, is considered the founder of modern economics. In Smith's time, philosophy was an all-encompassing study of human society in addition to an inquiry into the nature and meaning of existence. Deep examination of the world of business affairs led Smith to the conclusion that collectively the individuals in society, each acting in his or her own self-interest, manage to produce and purchase the goods and services that they as a society require. He called the mechanism by which this self-regulation occurs “the invisible hand,” in his groundbreaking book, *The Wealth of Nations*, published in 1776.

While Smith couldn't prove the existence of this “hand” (it was, after all, invisible) he presented many examples of its working in society. Essentially, the butcher, the baker, and the candlestick maker individually go about their business. Each produces the amount of meat, bread, and candlesticks he judges to be correct. Each buys the amount of meat, bread, and candlesticks that his household needs. And all of this happens without their consulting one another or without all the king's men telling them how much to produce. In other words, it's the free market economy in action.

In making this discovery, Smith founded what is known as classical economics. The key doctrine of classical economics is that a laissez-faire attitude by government toward the marketplace will allow the “invisible hand” to guide everyone in their economic activities, create the greatest good for the greatest number of people, and generate economic growth. Smith also delved into the dynamics of the labor market, wealth accumulation, and productivity growth. His work gave generations of economists plenty to think about and expand upon.

### KARL MARX: IT'S EXPLOITATION!

Karl Marx, a German economist and political scientist who lived from 1818 to 1883, looked at capitalism from a more pessimistic and revolutionary viewpoint. Where Adam Smith saw harmony and growth, Marx saw instability, struggle, and decline. Marx believed that once the capitalist (the guy with the money and the organizational skills to build a factory) has set up the means of production, all value is created by the labor involved in production. In Marx's view, presented in his 1867 tome *Das Kapital* (Capital), a capitalist's profits come from exploiting labor—that is, from underpaying workers for the value that they are actually creating. For this reason, Marx couldn't abide the notion of a profit-oriented organization.

This situation of management exploiting labor is the main reason of the class struggle. Marx saw the class struggle at the heart of capitalism, and he predicted that that struggle would ultimately destroy capitalism. To Marx, class struggle intensifies over time. Ultimately, in Marx's view, society moves to a two-class system of a few wealthy capitalists and a mass of underpaid, underprivileged workers.

Marx predicted the fall of capitalism and movement of society toward communism, in which “the people” (that is, the workers) own the means of production and thus have no need to exploit labor for profit. Clearly, Marx's thinking had a tremendous impact on many societies, particularly on the USSR (Union of Soviet Socialist Republics) in the twentieth century. While Marx's theories have been discredited, they are fascinating and worth knowing. They also say something about weaknesses in capitalism.

### KEYNES: THE GOVERNMENT SHOULD HELP OUT THE ECONOMY

John Maynard Keynes, a British economist and financial genius who lived from 1883 to 1946, also examined capitalism and came up with some extremely influential views. They were, however, quite different from those of Karl Marx and, for that matter, Adam Smith. In 1936, he published his *General Theory of Employment, Interest, and Money*. We will examine Keynes's theories later. They mainly involve people's propensity to spend or to save their additional money as their incomes rise, and the effects of increases in spending on the economy as a whole.

The larger significance of Keynes's work lies in the view he put forth about the role of government in a capitalist economy. Keynes was writing during the Great Depression. It's worth noting at this point that in the United States unemployment reached about 25 percent and millions of people had lost their life savings as well as their jobs. Moreover, there was no clear path out of the depression, which led people to seriously question whether Smith's invisible hand was still guiding things along. Was this worldwide collapse of economic activity the end of capitalism?

Keynes believed that there was only one way out, and that was for the government to start spending in order to put money into private-sector pockets and get demand for goods and services up and running again. As it turns out, President Franklin D. Roosevelt gave this remedy a try when he started a massive public works program to employ a portion of the idle workforce. However, the United States entry into World War II rendered this a less than pure experiment in government spending. The war effort boosted production to extremely high levels

(to make guns, ammunition, planes, trucks, and other materiel) while simultaneously taking millions of men out of the civilian workforce and into uniform.

Тема 4. Производственный процесс,  
Тема 5. Устройство на работу,  
Тема 6. Роль английского языка **УК-3**

## I. Проверочная работа по теме

### 1. Match 1-7 with a-g to make meaningful phrases.

1. to provide	a) the type of economic system
2. to satisfy	b) the central authority
3. to determine	c) goods and services
4. to rely	d) the income
5. to obey	e) people's wants
6. to evaluate	f) to work hard
7. to encourage	g) on the same tools and methods

### 2. Read the text and translate the underlined part.

#### THE BASIC KINDS OF ECONOMIC SYSTEMS

The wants people have are almost unlimited. However, each society has a limited amount of resources from which to provide the goods and services to satisfy these wants. This scarcity of resources forces every society to make decisions about the following questions:

- Which goods and services will be produced?
- How will these goods and services be produced?
- How will the goods and services be distributed?

The answers for every particular country will depend on its priorities. Some countries consider it very important to be powerful and to feel safe. Other countries are concerned with providing food and clothing to all inhabitants. The decision that a country make will determine the type of economic system it has.

The basic types of economic systems are traditional, command and market.

Traditional system is the system in which people do things the way they have always done them. They rely on the same tools and methods used by their parents. There is little or no change in such systems because most people methods are based on habit, custom and religious belief. Individuals are not free to make

decisions according to what they want to have. Traditional system is not as widely spread as it was before. Though it is still a major force in some areas on the west coast of Canada, in Latin America, Africa and Middle East.

In a command system, the basic economic decision of what and how to produce and distribute is made by a central authority. The members of the society in the system obey. The central authority consists of one person or a small group who control factories, equipment and land. This system is still powerful in China and Cuba and recently our country and the countries of Eastern Europe operated under strong command system.

In a market system, the basic economic decision is based on the actions of people and business firms participating in many different markets. A market system produces goods and services that people are willing to buy and that can bring a profit to the sellers. The interaction of consumers and producers makes the system work. US, Canada and Japan are the best examples of this type of economic system.

The fact is that none of today's economic system is based totally on one of three principles just described. Modern economics have some element of all three influences in them. However, one of the principles is usually stronger than the others and defines the whole system.

A society's standard of living is one way to evaluate an economic system. The standard of living is a measure of how well the people live. It depends on the amount and kind of goods and services the people of a country enjoy, or their income.

### ***3. Answer some questions about economic systems.***

1. Why is there no change in traditional system?
2. Who makes the basic decision in command system?
3. How do you understand that interaction of consumers and producers makes market system work?
4. How do economists evaluate people's standard of living?

### ***4. Translate into English using the words from the text.***

1. Обычаи привычки и религиозные верования заставляют людей полагаться на те же орудия и методы труда, которыми они пользовались всегда. 2. Дефицит ресурсов заставляет людей ограничивать свои желания и потребности. 3. Правительство заставляет членов общества подчиняться. Оно навязывает свои решения. 4. Производство товаров и услуг зависит от взаимодействия потребителя и производителя. 5. В командной системе все изменения в экономике зависят от правительства. 6. Правительство занимается повышением уровня жизни населения. 7. Эта компания занимается проблемой распределения. 8. Традиционная система основана на

обычаях, традициях и верованиях. 9. Количество ресурсов влияет на объём производства. 10. Экономическая система не может основываться только на одном принципе. 11. Развитие экономики в командной системе находится под влиянием центральной власти.

## II. Тестовые задания.

Из предложенных вариантов ответов выберите единственный правильный.

1. If he \_\_\_\_\_ his examination, he will not get a scholarship  
does not pass      will not pass      did not pass      had not passed

2. Which sentence is correct?

I like very reading.

I very like reading

I like very much reading.

I like reading very much.

3. He was fined by the police for driving too \_\_\_\_\_.  
fast      fastly      hard      speedy

4. We \_\_\_\_\_ be millionaires one day.

will has to

have had to

can be able to

could

5. If he had warned me, I \_\_\_\_\_ the work in time.

would have done

would do

will do

6. How much longer \_\_\_\_\_ this dictionary?

have you needed

you need

need you

will you need

7. If he did not live in St. Petersburg, we \_\_\_\_\_ so often.

would not meet

won't meet

would not have met

8. If you \_\_\_\_\_ coffee, we shall drink tea.

don't buy

didn't buy

hadn't bought

doesn't buy

9. "What are you doing?" "I \_\_\_\_\_ to find my watch."

've tried

try

'm trying

tried

10. In his spare time he works \_\_\_\_\_ a salesman for an insurance company.

like

at

out

as

## III. Ролевая игра

Тема: «Я – студент экономического университета»

Концепция игры: Групповое обсуждение

Роли: Новый студент, Receptionist

Ожидаемый результат: в результате игры студенты развивают навык давать свои библиографические данные и вести беседу по телефону.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он грамотно, аргументировано отстаивал свою точку зрения на английском языке, используя профессиональную лексику по заданной теме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно, аргументировано отстаивал свою точку зрения на английском языке, используя профессиональную лексику по заданной теме, но в речи были допущены грамматические ошибки (не более 10%);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он недостаточно аргументировано отстаивал свою точку зрения на английском языке, используя профессиональную лексику по заданной теме, но в речи были допущены грамматические и стилистические ошибки (не более 30%);

### **Role Play «I am a Student of the Economic School»**

The new student role play –Student role cards 1 & 2

Role-play 1 & 2

New Student

You are going to London to study Economics at the ‘Economics School’.

Phone the receptionist of the school to find out some information.

You need to find out:

- the day and time that the course starts
- the address of the school
- directions to the school from the nearest train station

Answer the questions that the receptionist asks.

Write the information and draw a map to the school on the paper that your teacher gives to you.

Notepaper -

School address –

Start date –

Time -

Map –

The new student role play –Receptionist role cards 1

Role-play 1

Receptionist

You are the receptionist at the ‘World Economic School’. A new student phones you to find out some information about the course and the school. Use the information here to answer the student’s questions.

World Language School

56 Elm Road,

London

NW1

Course starts:

21st August, 09:00

Now you need to complete the registration card for the new student. Ask questions to find the information.

World Language School à

New Student Registration

Name: .....

Date of birth: .....

Telephone:.....

Email:.....



Address:.....  
 .....  
 .....  
 .....

School  
 Hotel  
 Station

## I. Упражнения по теме

### 1. Translate the following sentences into Russian, paying attention to the active vocabulary.

1. Australia's economic system still combines steady growth and low inflation with social justice and unemployment of under 5 per cent.
2. Adequate housing is possible in developed, mixed economies wherein the interests of the poor have prevailed.
3. Many farmers in Africa live near the subsistence level.
4. The politicians will decide if the different interests involved represent the public good or the public evil.
5. It is our belief that improvements in health care will lead to a stronger, more prosperous economy.
6. This will intensify the battle in the richest bit of the market, but it will have little effect in the rest of Russia, where both the companies should benefit from economies of scale.
7. Reforming the stagnant economy requires harsh measures that would translate into job losses.
8. He said he saw the bank's role as a catalyst to encourage foreign direct investment.
9. Many companies in Britain are keen on the idea of tax incentives for R&D.
10. The British government is expected to reject the idea of state subsidy for a new high speed railway.
11. The 2008 federal budget allocated \$7.8 billion for development programmes.
12. The government is to intervene to restrict the activities of major competitors from China, Canada and Australia.
13. 40% of the state's general fund has to go to education. Nearly as much again is mandated to various health and welfare programmes.
14. That is because the Big Four may consolidate into the Bid Three, but antitrust authorities will ensure that they never become the Big Two.
15. The group had a net profit margin of 30% last year.

### 2. Match each word with its translation.

_____ incentive	1) общественное благо
_____ state subsidy	2) государственная субсидия
_____ enterprise	3) антимонопольный
_____ demise	4) логическое обоснование
_____ public good	5) благосостояние

_____ to allocate	6) стимул
_____ economies of scale	7) экономия на масштабах
_____ stagnant	8) новая отрасль
_____ rationale	9) преуспевающий
_____ to intervene	10) ассигновать
_____ welfare	11) предпринимательство
_____ antitrust	12) падение (строя)
_____ prosperous	13) создавать барьеры
_____ infant industry	14) вялый (рост)
_____ to erect barriers	15) вмешиваться (о государстве)

### 3. Translate the following sentences into English.

1. Правительство вынуждено принять программу протекционистских мер для защиты новых отраслей от международной конкуренции.
2. Строительство двух новых цехов (shops) позволит добиться экономии на масштабах производства.
3. За последние годы существенно возросли объемы внешней торговли и приток (inflow) прямых зарубежных инвестиций.
4. Государственные субсидии в ближайшие годы приведут к существенному росту расходов на НИОКР.
5. Частная собственность является неотъемлемой (integral) чертой рыночной экономики.
6. Отмена частной собственности привела к падению капиталистического строя.
7. Несмотря на то, что компания находится на грани (on the verge) банкротства, руководство уделяет особое внимание приоритетам производственной деятельности.
8. Так как компания проводит масштабную (full-scale) реструктуризацию, было объявлено о сокращении производственных издержек.
9. Правительство предложило программу льгот, которая позволит малому бизнесу повысить свою прибыль в обозримом будущем.
10. В будущем году будет принято новое антимонопольное законодательство.

### II. Тестовые задания.

Из предложенных вариантов ответов выберите единственный правильный.

1. My train arrived at 10:15, which means: \_\_\_\_\_.

fifteen ten                      fifteen past ten                      ten fifteen                      ten past fifteen

2. The policeman warned the photographer \_\_\_\_\_ too near.

not to come                      shouldn't come                      doesn't come                      don't come

3. "How old is she now?" "She \_\_\_\_\_ in 1905."

was borne                      was born                      was burn

4. "Can you lend me a pound?" " \_\_\_\_\_ "

I afraid no.                      No, sadly.                      I'm afraid not.                      Not, sorry.

5. The tourists were looking forward \_\_\_\_\_ the Tate Gallery.

to visit                      to visiting                      visiting                      a visit to

6. The family lost their money on roulette so they're unable to buy \_\_\_\_.

Something                      nothing                      everything                      anything

7. No matter \_\_\_\_, you must keep trying.

however it seems difficult                      how difficult does it seem

however seems it difficult                      how difficult it seems

8. A horrible morning was followed by a torrent of rain \_\_\_\_ afternoon.

late in the                      in late                      late in                      on late

9. You hardly ever panic, \_\_\_\_ you?

don't                      aren't                      do                      have

10. Could you tell me when \_\_\_\_ on Saturdays?

do shops open                      shops' opening                      are shops open                      shops open

Тема 7. Проблемы, с которыми сталкивается молодёжь, Тема 8. Экономическая и политическая системы Великобритании, Тема 9. Система образования в Великобритании <b>УК-3</b>
---

## I. Задания по теме.

### 1. Read the definitions and translate the words into Russian.

**Laissez-faire** – the policy of allowing companies and the economy to operate without government control;

**self-interest** – interest in yourself and how to gain advantages for yourself;

**oil-refinery** – a factory where different substances are removed from oil to make it pure;

**aid** – help;

**assets** – smth such as money or property that a person or company owns;

**entrepreneur** – smb who uses money to start businesses and makes business deals;

**fiscal policy** – government policy in the sphere of budgeting and taxes; monetary

**policy** – government policy which deals with money supply and interest rates.

### 2 Read the text and do the tasks after each section.

#### MARKET ECONOMIES

A A society may attempt to deal with the basic economic problems by allowing free play to what are known as market forces. The state plays little or no part in economic activity. Most of the people in the non-communist world earn and spend in societies which are still fundamentally market economies.

The market system of economic organization is also commonly described as a free enterprise or laissez-faire, or capitalist system. We shall use all these terms

to stand for a market economy. Strictly speaking the pure market of laissez-faire system has never existed. Whenever there has been some form of political organization, the political authority has exercised some economic functions (e.g. controlling prices or levying taxation). It is useful, however, to consider the way in which a true market system would operate because it provides us with a simplified model, and by making modifications to the model we can approach the more realistic situations step by step.

The framework of a market or capitalist system contains six essential features: private property, freedom of choice and enterprise, self-interest, competition, the price system, the role for government.

**A What does the underlined phrase mean in the text?**

- Market economy is spoiled and corrupt.
- Market economy is only a scientific theory which doesn't prove.
- Market economy has influences of other economic systems in it.

***B Freedom of choice and enterprise***

Freedom of enterprise means that individuals are free to buy and hire economic resources, to organize these resources for production, and to sell their products in the markets of their own choice. Persons who undertake these activities are known as entrepreneurs and such people are free to enter and leave the industry. Freedom of choice means that owners of land and capital may use these resources as they see fit. It also means that workers are free to enter (and leave) any occupations for which they are qualified. Finally it means that consumers are free to spend their incomes in any way they wish. The freedom of consumer choice is usually held to be the most important of those economic 'freedoms'. In the models of capitalism, producers respond to consumers' preferences – they produce whatever consumers want.

**B Write out all the words which denote participants of the market.**

***C Competition***

Economic competition is another essential feature of a free enterprise economy. Competition, as economists see it, is essentially price competition. The model of the market economy envisages a situation where, in the market for each commodity, there are large number of buyers and sellers. In theory at least, competition is the regulatory mechanism of capitalism. On the one hand, it protects the customers – they have the right of choice and they benefit from the fact that competition keeps prices close to costs; on the other hand, it makes producers and suppliers of scarce resources utilize them economically, using most sophisticated technologies.

**C Which is true?**

- Competition makes prices lower.

- Competition makes prices higher.
- The influence of competition is difficult to predict.

### ***3. Read the text and translate it.***

## **DEMAND AND SUPPLY**

**Demand** is the quantity of a good that buyers wish to buy at certain price. Other things equal\*, at low prices the demanded quantity is higher.

**Supply** is the quantity of a good that sellers wish to sell at certain price. Other things equal, when prices are high, the supplied quantity is high as well.

The market is in equilibrium when the price regulates the quantity supplied by producers and the quantity demanded by consumers. When prices are not so high as the equilibrium price, there is excess demand (shortage) raising the price. At prices above the equilibrium price, there is excess supply (surplus) reducing the price.

There are some factors influencing demand for a good, such as the prices of other goods, consumer incomes and some others.

An increase in the price of a substitute good (or a decrease in the price of a complement good) will at the same time raise the demanded quantity. As consumer income is increased, demand for normal goods will also increase but demand for inferior goods will decrease. A normal good is a good for which demand increases when incomes rise. An inferior good is a good for which demand falls when incomes rise.

As to supply, some factors are assumed\* as constant. Among them are technology, the input price, as well as degree of government regulation. An improvement in technology is as important for increasing the supplied quantity of a good as a reduction in input prices.

Government regulates demand and supply, imposing ceiling prices (maximum prices) and floor prices (minimum prices) and adding its own demand to the demand of the private sector.

\*other things equal – при прочих равных

\*to assume — принимать

### **Vocabulary**

to supply smb with smth – поставлять что-либо кому-либо

to supply smth to smb – снабжать кого-либо чем-либо

substitute good – товар-заменитель (спрос на который изменяется в противоположном направлении по сравнению со спросом на другой товар, цена на который изменилась)

complementgood – товар-дополнение (спрос на который изменяется в том же направлении, что и спрос на некоторые другие товары, цены на которые изменились)

normalgood – товар стандартного качества

inferiorgood – товар низкого качества

inputprice – цена ресурсов, цена основных средств производства

toimpose (on, upon) – облагать, (налогом, пошлиной кого-л.), налагать (обязательства, штраф)

equilibrium price – равновеснаяцена

#### ***4. Choose the proper word from two variants in brackets.***

1. The fashion for mini-skirt (increased/reduced) the demand for textile materials.
2. Even in (some/the same) middle-income countries many people are very poor.
3. Government regulations sometimes (decrease/impose) a change in (technology/quantity) that producers do not want to use.
4. Stabilization of prices is of great importance to industrial nations (as we// as /as well) the Third World countries.
5. Freeing up (освобождение) prices leads to their (decrease/increase).
6. (Inferior/ Normal) goods are usually low-quality goods for which there are higher-quality (improvements/substitutes) sold at higher prices.
7. A decrease in (complement/ input) prices makes the production less expensive.

#### ***5. Complete the sentences using comparative constructions with the words than or as.***

Model:

*We face the problem of surplus when supply is **higher than demand**.*

*Market economic system is **not so stable as command system**.*

*Producers supply **as many goods as** consumers are ready to buy.*

1. The market is in equilibrium when the demanded quantity is as large \_\_\_\_\_
2. Prices rise when they are not so high \_\_\_\_\_
3. Prices rise when they are lower \_\_\_\_\_
4. We may have excess supply if prices are higher \_\_\_\_\_
5. The demand for inferior goods at high incomes will not be as high \_\_\_\_\_ .

## **I. Контрольные лексико-грамматические упражнения.**

### ***1. Read the definitions and translate it into Russian.***

#### **Perfect competition**

A model of industrial structure in which many small firms compete in the supply of a single product. Three primary features characterize a perfectly competitive industry. 1. There is a multitude of firms (buyers as well as sellers) all too small to have any individual impact on market price. Therefore, marginal revenue and price are equal. 2. All firms aim to maximize profit. 3. Firms can costlessly enter and exit the industry. Also, it is assumed that the outputs traded are homogeneous.

Perfect competition is economically efficient.

In the short run, profit maximization ensures that each firm will set its output so that its marginal cost is equal to its marginal revenue. To produce when marginal cost exceeds marginal revenue implies that cutting back production will save more than the revenue lost; and to produce when marginal revenue exceeds marginal cost implies that expanding production will increase revenue more than costs. Thus, marginal revenue will equal marginal cost. Moreover, under the price-taking assumption, the effect is that marginal cost equals price. This is efficient for the allocation of resources, because it ensures that no consumer will be deterred from buying something which he values more than it costs to make.

#### **Vocabulary**

<b>marginal revenue</b>	предельный доход
<b>short run</b>	<b>= short period</b>
<b>perfect</b>	идеальный
<b>supply</b>	предложение
<b>feature</b>	особенность
<b>homogeneous</b>	однородный
<b>to ensure</b>	гарантировать
<b>costs</b>	издержки
<b>to cost</b>	стоимость
<b>to value</b>	оценивать

### ***2. Найдите в правой колонке русские соответствия следующих слов:***

to compete	выйти
competitive	войти
impact	объем производства
equal	превышать

to enter	влияние
to exit	конкурировать
output	равный
to exceed	конкурентный, конкурентоспособный

**3. Образуйте от прилагательных наречия и приведите сравнительную и превосходную степень тех наречий, которые ее имеют.**  
Domestic, actual, soon, close, different, rapid, independent, economical, free, essential, individual, natural, intelligent, local, possible, main, recent, uniform, profitable.

**4. Образуйте степени сравнения прилагательных, обращая внимание на артикли.**

1. The central regions of the country are (industrialized) than northern parts.
2. Living conditions in some Latin American countries are (bad) than in developing Asian countries.
3. It was (easy) to make a decision than economists thought.
4. This is (important) stage in the processing of the product.
5. Nowadays mining plants use (modern) machines than ten years ago.
6. Bananas require (hot) climate for growth than potatoes.
7. Consumers were interested in (cheap) goods of (high) quality.
8. Sometimes the work of a farmer is (difficult) than that of an industrial worker.
9. Food, clothes and a house are (necessary) things for man's life.
10. Angola is known as a (little) developed country.

**5. Переведите предложения на русский язык:**

1. The more we work together, the more successful is our cooperation.
2. This brand of coffee is not so expensive as that one.
3. The lower is the price, the more you can buy.
4. Repairing cars is as profitable as selling them.
5. The more profits you get, the more you can invest into your business.
6. Our business is not as profitable as yours.
7. The earlier we get your order, the sooner you can receive the goods.
8. Today our prices are as low as they were a month ago.
9. The sooner you come, the better.
10. Our prices are not so high as those of our competitors.
11. The longer you stay in the hotel, the more you pay.
12. John knows Russian as well as English.
13. The more people know about the product, the better they buy it.
14. The longer is the delay in delivery the higher are the penalties.
15. The more you read, the more you know.

**6. Выпишите из текста прилагательные.**

**7. Напишите 5 прилагательных, чтобы охарактеризовать экономику любой отдельно взятой страны.**



## II Тестовые задания

**Choose the best word to fit the gap.**

1 It's important to understand how other cultures behave so you don't cause \_\_\_\_\_.

A offence                  B problem                  C disaster                  D behaviour

2 In some countries it is quite \_\_\_\_\_ to use the correct title when talking to business colleagues.

A offensive                  B likely                  C formal                  D tricky

3 Having good \_\_\_\_\_ may help you to make deals more easily.

A entertaining                  B manners                  C demonstrations                  D handshaking

4 Ian has to be very organised as his work involves meeting tight \_\_\_\_\_.

A problems                  B responsibilities                  C challenges                  D deadline

5 Lesley doesn't like having to wait for other people to \_\_\_\_\_ work for her.

A generate                  B solve                  C resolve                  D tackle

6 Paul enjoys working at Small World because he finds the \_\_\_\_\_ stimulating.

A installation                  B environment

C application                  D opportunity

7 If someone looks me straight in the eye without \_\_\_\_\_ I tend to think they are honest.

A yawning                  B sighing                  C blinking                  D sniffing

8 Your body \_\_\_\_\_ usually gives other people information about how you really feel.

A appearance                  B impression

C language                  D relationship

9 Bob and Tony are business \_\_\_\_\_ and have arranged to meet at the sales conference.

A delegates                  B customers                  C associates                  D officers

10 I've given the latest sales \_\_\_\_\_ to Mr Allen but he hasn't had a chance to look at them yet.

A systems                  B figures                  C worksheets                  D fact

11. I like to visit other countries but I find the ..... of travel is too high.

(a) money (b) cost (c) expenses (d) currency

12. She is very happy because she starts her new ..... today.

(a) job (b) work (c) labour (d) post

13. One day I hope I shall ..... the lottery.

(a) gain (b) collect (c) reach (d) win

14. He must have a lot of money because this summer he is going on a cruise ..... the world.

(a) about (b) around (c) across (d) through

15 Have you read that book ..... the life of Van Gogh?

(a) about (b) of (c) over (d) in

16 Do you want ..... sugar in your coffee?

(a) some (b) much (c) any (d) little

17 They do not ..... cheques in that restaurant.

(a) accept (b) agree (c) allow (d) admit

18 I cannot work today because I have very bad tooth.....

(a) pain (b) hurt (c) damage (d) ache

19 Children are not ..... in that public house.

(a) aloud (b) allowed (c) accepted (d) agreed

20 You can see the ..... about the sale in the local paper.

(a) announcement (b) warning (c) notice (d) advertisement

### **III. Контрольные вопросы по теме**

1. What do economists mean by market structure?

2. What kinds of market structure exist?

3. What is perfect and imperfect competition?

4. What is needed to make a perfect competition possible?

5. What types of monopolies do you know?

6. Give the definition of a pure monopoly.

7. Speak about natural monopoly.

8. What is legal monopoly?

9. Types of takeovers.

10. Give the examples of vertical and horizontal takeovers.

Тема 13. Европейский союз,

Тема 14. РФ: три ветви власти,

Тема 15. Введение в государственное управление **УК-3**

### **I. Контрольные лексико-грамматические упражнения.**

*1. Read and translate the text.*

#### **INFLATION**

The control of rising prices and the depreciating value of money has been an aim of economic policy for many years. In the past, it was thought that the control of inflation created unemployment and that inflation only occurred at times of full or near-full employment. In recent years, the problem has been much more serious because rising inflation has been accompanied by high levels of unemployment.

A simple description of inflation is too much money chasing too few goods. It poses a serious problem because it has so many bad effects. The first obvious one is that one's money buys less and less as prices of goods and services continue to rise and one's standard of living falls as a result. This is made worse by the fact that people of low and fixed incomes, for example pensioners, are most seriously affected and they are the least able to help themselves.

It is argued by some economists that some inflation is good for the economy, since deflation leads to unemployment and depression, but clearly, a high level of inflation is injurious and makes economic progress difficult, if not possible. Successive governments, therefore, introduce policies which are designed to control inflation. These fall into two groups. The first aims to decrease demand for goods and services. It includes increases in taxation, restriction of credit, and raising of interest rates, all of which reduce consumers' spending power (demand). These measures are usually supported by reduced government expenditure which, in turn, decreases the amount of money circulating in the economy and is therefore a further control on demand.

The second group of measures aims to hold or reduce costs and therefore prices. The chief measure is the carrying out of an incomes policy designed to control wages and salaries at a specified level or specific ones to the level of increased productivity achieved.

Economists talk of, and distinguish between, cost-push inflation - price rises which occur because the costs of production are increasing more than output, and demand-pull inflation - price rises which occur as a result of increased demand. The two types of inflation are closely connected.

### **Control of inflation**

In recent years many measures have been used in an attempt to control inflation. The main ones have been those which limit rises in incomes and prices. While prices and incomes policies do help to control inflation, they obviously do not provide a complete answer. The level of prices at home depends to some extent on the prices of imports, which are determined by factors outside our control, as well as on the value of home currency, which depends partly on the levels of other countries' currencies.

The only permanent answer to the control of inflation is an increase in productivity - and consequently total production - that is easier said than achieved. Many internal and external influences govern economic activity and performance. The government must try to influence and control these for the best interests of the country and its people, through measures which affect the supply of money in the economy, taxation and other controls.

**2. Ask 10 questions about the text.**

**3. Match words and their definitions.**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. insurance       | a. money provided by a bank or other institution to help buy or do something |
| 2. finance         | b. protection against something bad happening                                |
| 3. decision-making | c. someone who buys goods or services  |
| 4. customer        | d. an advantage, improvement, or help that you get from something            |
| 5. benefit         | e. the process of making important decisions                                 |

**4. Translate the following words and phrases into English.**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. рыночная цена               | 6. внешние факторы экономической деятельности |
| 2. совершенная конкуренция     | 7. естественная монополия                     |
| 3. государственный сектор      | 8. рыночная неэффективность                   |
| 4. негибкость цены             | 9. несовершенный рынок                        |
| 5. общественные товары (блага) | 10. издержки производства                     |

**5. Translate the following words and phrases into Russian.**

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. external shock            | 6. business cycle         |
| 2. macroeconomic instability | 7. undermine markets      |
| 3. wage rates                | 8. consumption            |
| 4. information asymmetry     | 9. restraint on producers |
| 5. second hand car market    | 10. good quality          |

## **II. Тестовые задания**

Q1 The water in the refrigerator should be .....

- (a) warm (b) hot (c) cold (d) frozen

Q2 ..... I will come home early.

- (a) Today at night (b) This night (c) Tonight (d) The night

Q3 Do you ..... the bus to work?

- (a) take (b) drive (c) bring (d) walk

Q4 Have you .....?

- (a) turned skinny (b) lost weight (c) no more fat (d) weighted less

Q5 She is a member ..... the gym.

- (a) for (b) from (c) by (d) of

Q6 He ..... executive.

- (a) is (b) is an (c) is a (d) an

- Q7 My friend likes ..... work on extra projects.  
(a) to (b) of (c) from (d) the
- Q8 Please ..... a message on the answering machine.  
(a) make (b) do (c) leave (d) report
- Q9 Yesterday they ..... very well in their class.  
(a) do (b) does (c) will do (d) did
- Q10 At work we get a 30 minute lunch .....  
(a) rest (b) break (c) vacation (d) holiday
- Q11 In order to check all the telephone calls made during the month I want the account to be .....  
(a) detailed (b) particular (c) specialized (d) itemized
- Q12 All the representatives are allowed to spend money for entertaining with their ..... account.  
(a) expensive (b) expending (c) expense (d) expenses
- Q13 To spread the cost of spending on articles you buy many big departments let you open a .....  
(a) credible (b) credit (c) credited (d) credulous
- Q14 Once you are earning money and you want to keep it safe, you can always ..... an account with a bank.  
(a) open (b) start (c) begin (d) commence
- Q15 At the end of thirty days the company will ask you to ..... the account.  
(a) arrange (b) finish (c) end (d) settle
- Q16 The finance director is responsible for ..... the accounts for the business.  
(a) holding (b) keeping (c) taking (d) finding
- Q17 At the end of the financial year it is the responsibility of the chief finance officer to ..... the accounts.  
(a) print (b) edit (c) publish (d) direct
- Q18 Before they got married, they decided to open a ..... account.  
(a) united (b) joint (c) unified (d) combined
- Q19 If you have saved some money, it is a good idea to put the money into a ..... account.  
(a) heap (b) pile (c) lump (d) deposit
- Q20 However hard I try, I find it impossible to account ..... this missing sum of money.  
(a) with (b) to (c) for (d) by

### **III. Контрольные вопросы по теме**

1. Give the definition of macroeconomics.

2. What is the difference between macroeconomics and microeconomics?
3. Aggregate demand and aggregate supply. Give the definition.
4. Decipher the following abbreviation: GDP.
5. Why is it important for a country to have steady economic growth?

#### **IV. Ролевая игра**

1 Topic: Beginning a business relationship

2 The concept of the role play: Making successful small talk

3 Roles:

- a new business partner 1;
- a new business partner 2;

You are at an evening reception of a business conference. You are interested in making some new business contacts. Try to speak to as many people at the reception as possible.

4 The outcome of the role play: Introduce yourself. Talk about one of the small talk topics you have prepared. Show interest in what other people say.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если суть игры была правильно понята, отмечено эффективное взаимодействие с другими участниками, было продемонстрировано развернутое и аргументированное изложение своей мысли, употребление ключевой лексики курса, в основном не было допущено ошибок в использовании грамматических конструкций;

- 4 балла выставляется студенту, если суть игры была правильно понята, отмечено эффективное взаимодействие с другими участниками, но было продемонстрировано не совсем развернутое и аргументированное изложение своей мысли, было отмечено употребление ключевой лексики курса, но допущены незначительные ошибки в использовании грамматических конструкций;

- 3 балла выставляется студенту, если суть игры была правильно понята, отмечено эффективное взаимодействие с другими участниками, но возникали сложности при демонстрации развернутого и аргументированного изложения своей мысли, был отмечен ограниченный лексический запас ключевых единиц грамматических конструкций;

- 2 балла выставляется студенту, если суть игры была неправильно понята, проявлена сложность в формировании своего высказывания, что помешало эффективному воздействию с другими участниками, отмечено лимитированное употребление ключевой лексики курса, допущены ошибки в использовании грамматических конструкций.

**I. Контрольные задания по теме**

**1. Choose the right answer.**

1. When you retire at the age of sixty-five, you receive a(n) ..... from the government.

allowance  
fine  
grant  
pension

2. If production in that factory exceeds the target, the workers get a ..... .

bonus  
donation  
gratuity  
premium

3. Income tax is ..... to one's annual income.

associated  
based  
dependent  
related

4. The ..... of living has risen by 25% in the last six months.

cost  
expenditure  
expense  
price

5. The kidnappers demanded a ..... of \$ 1,000,000.

fine  
penalty

ransom  
reward

6. The World Bank has criticised the United States for not giving enough financial ..... to the East European countries.

aid  
allowance  
loan  
premium

7. You can ..... your basic wage by working longer hours.

effect  
help  
implement  
supplement

8. A salesman is paid a ..... on the goods he sells.

commission  
percentage  
provision  
salary

9. The President admitted taking ..... and had to resign.

bribes  
fees  
fines  
premiums

10. In our country ..... of \$ 250 is paid weekly to a family with more than three children.

an allowance  
a fee  
an income  
a wage



11. Mr Mean cannot bear to ..... even the smallest sum of money for a charity appeal.

give in  
let out  
part with  
pay off

12. Mr Rich earns \$ 8,000 a month ..... and \$ 5 000 a month net.

bulk  
gross  
mass  
wholesale

13. You can only ..... this postal order at a post office.

alter  
cash  
exchange  
pay

14. If they are not more careful with their accounts, they will go ..... .

bankrupt  
broken  
penniless  
poor

15. The Finance Minister will be making a ..... today about new rates of income tax.

declaration  
notice  
statement  
talk

16. If I had another \$25,000 a year, I would consider myself ..... .

well deserved  
well done  
well-made  
well off

17. All the workers in our firm get a Christmas ..... of \$ 100.

bonus  
fine  
prize  
reward

18. "Can you ..... something for the orphans?" he asked, rattling a collecting-box.

give  
leave  
provide  
spare

19. Before starting a business, you have to raise the necessary ..... .

capital  
currency  
investment  
savings

20. The usual reason for exemption from tax does not ..... in this case.

apply  
concern  
impose  
regard

21. Mrs Unemployed is finding it difficult to pay the ..... on her insurance policy.

bonuses  
fees  
fines

premiums

22. Our company made a record ..... last year.

benefit

earn

profit

winning

23. While you are away from the office on business trips, you will be given a daily ..... of \$ 50 towards meals and accommodation.

allowance

fine

permit

reward

24. I hate the beginning of each year when all the ..... start coming in and I have to find the money to pay them all.

accounts

bills

estimates

receipts

**2. Put each of the following words or phrases into its correct place in the text below.**

***banks   beads   buy   coins   currency   depositing   earn  
exchange rate   goods   investments   money   paper bills   savings  
accounts   sell   shells   value   change***

### Money

Money is what people use to 1 \_\_\_\_\_ things. People spend money on 2 \_\_\_\_\_ and services. Many people save part of their money by 3 \_\_\_\_\_ it in a bank. People 4 \_\_\_\_\_ money by performing services. They also earn money from 5 \_\_\_\_\_ , including government bonds, and from 6 \_\_\_\_\_ .

7\_\_\_\_\_ can be anything that people agree to accept in exchange for the things they 8\_\_\_\_\_ or the work they do. Ancient peoples used such varied things as 9\_\_\_\_\_, 10 \_\_\_\_\_, and cattle as money. Today, most nations use metal coins and 11\_\_\_\_\_. Different countries' 12\_\_\_\_\_ and bill look different and have different names.

A person can 13\_\_\_\_\_ his money for the money of any country according to the 14\_\_\_\_\_.

Usually, such rates are set by the central 15\_\_\_\_\_ of a country. The 16\_\_\_\_\_ of a country's 17 \_\_\_\_\_ may change, depending on the economic and political conditions in that country.

**3. Match the definitions with the correct money word.**

1. an allowance -
  2. a bonus -
  3. commission -
  4. a deposit -
  5. a dividend -
  6. an investment -
  7. a legacy -
  8. maintenance -
  9. an overdraft -
  10. a premium -
  11. royalties -
  12. a share -
  13. a mortgage -
- a) money paid to authors or inventors according to the sales of their work
  - b) a sum of money used to make more money from something that will increase in value
  - c) the money which a building society or bank lends to someone to buy a house
  - d) the money that a person pays to an insurance company to protect against loss or damage
  - e) money, usually from a relative, to live on
  - f) an additional payment which is a reward to those who work for a company for their extra work
  - g) the amount of money borrowed from a bank, greater than that which is in your account
  - h) money received from someone in his or her will
  - i) the amount of money that goes to a shareholder

- j) money paid by divorced or separated people to support the former husband or wife
- k) part of the value of a company that you may buy
- l) part-payment of money which you make to stop the seller from selling his goods to others
- m) an amount of money, related to the value of goods sold, which is paid to a salesman for his services

Тема 19. Франчайзинг,  
 Тема 20. Виды бизнес-структуры,  
 Тема 21. Основы управления персоналом. Устройство на работу **УК-3**

## **I. Лексико-грамматические упражнения по теме**

### ***1. Read and translate the Text.***

One of the primary objectives in a social system in which commerce and property have a central role is to promote the growth of capital. The standard measures of growth are Gross Domestic Product or GDP, capacity utilization, and 'standard of living'.

The ability of capitalist economies to increase and improve their stock of capital was central to the argument which Adam Smith advanced for a free market setting production, price and resource allocation. It has been argued that GDP per capita was essentially flat until the industrial revolution and the emergence of the capitalist economy, and that it has since increased rapidly in capitalist countries. It has also been argued that a higher GDP per capita promotes a higher standard of living, including the adequate or improved availability of food, housing, clothing, health care, reduced working hours and freedom from work for children and the elderly. These are reduced or unavailable if the GDP per capita is too low, so that most people are living a marginal existence.

Economic growth is, however, not universally viewed as an unequivocal good. The downside of such growth is referred to by economists as the 'externalization of costs'. Among other things, these effects include pollution, the disruption of traditional living patterns and cultures, the spread of pathogens, wars over resources or market access, and the creation of underclasses.

No matter how wealthy the richest capitalists are, it does not ensure the well-being of all the citizens. Such examples of this include the Hurricane Katrina crisis in New Orleans where the working class (a majority of them being African-American) were left without aid despite the US being the wealthiest country in the world at that time.

In defense of capitalism, liberal philosopher Isaiah Berlin has claimed that all of these ills are neither unique to capitalism, nor are they its inevitable consequences.

### **VOCABULARYFORTEXT**

economicgrowth - экономический рост (изменение во времени реального уровня чистого валового национального продукта)

objective - 1) цель; 2) задача, задание

commerce - 1) торговля (оптовая); 2) коммерция

topromote - 1) выдвигать, продвигать, поощрять; 2) повышать в чине или звании; 3) содействовать продаже какого-л. товара

grossdomesticproduct (GDP) - валовой внутренний продукт, ВВП (совокупная стоимость товаров и услуг, созданных внутри страны за определенный период (обычно за год), один из основополагающих макроэкономических показателей)

capacityutilization - загрузка производственных мощностей (отношение общего выпуска продукции к той его величине, которая возможна при данном запасе производственного оборудования; может относиться как к функционированию предприятия, так и к национальной экономике)

standardofliving - жизненный уровень, уровень жизни

stockofcapital/ capitalstock - акционерный капитал (долевые ценные бумаги корпорации, выпущенные в соответствии с ее уставом и распределенные среди акционеров (с учетом или без учета привилегированных акций))

flat - 1) ровный, плоский; 2) одинаковый

emergence - появление, выход

adequate - 1) соответствующий, отвечающий требованиям; 2) достаточный; 3) компетентный

marginal - 1) предельный, имеющий решающее значение, критический; 2) маргинальный; 3) малоодоходный, почти убыточный, минимально эффективный

unequivocal- недвусмысленный, определенный, четкий, ясный

downside - нижняя сторона

toexternalize - 1) воплощать, придавать материальную форму; облекать в конкретную форму; 2) видеть причину во внешних обстоятельствах

disruption - 1) подрыв, срыв, крушение, крах; 2) отпадение, раскол

pattern - 1) образец, пример; 2) характер; 3) структура

pathogen - болезнетворный организм

marketaccess - доступ к рынку, на рынки

underclass - низшие слои общества

aid [eId] - 1) помощь, поддержка; 2) помощник

consequence - следствие, последствие

## ***2. Read and answer the following questions***

1. What are the standard measures of economic growth?

2. What are the side effects of economic growth?

3. What did the recent natural disasters prove?

## **II. Test**

### **Planning a Business**

Q1 It is essential before starting a business to work on a plan to ..... problems later on.

(a) escape (b) endure (c) avoid (d) enter

Q2 The biggest ..... in business can be eliminated if you have sufficient capital to start with.

(a) scene (b) risk (c) encounter (d) harm

Q3 Even when the economic situation is ....., there is always present the need for planning in a new business.

(a) mighty (b) huge (c) hefty (d) strong

Q4 Whatever happens in the future there is absolutely no ..... for good market research before you launch a new product.

(a) consideration (b) criterion (c) substitute (d) contemplation

Q5 Your ..... concern is naturally the plan but don't forget your capital or your premises.

(a) firstly (b) primary (c) primarily (d) initially

Q6 When people are considering whether to loan your new business a substantial sum, they are going to ..... your potential.

(a) encompass (b) evolve (c) evaluate (d) enquire

Q7 It is worthwhile ..... as much market research information as possible before you work out your plan.

(a) including (b) snatching (c) grabbing (d) gathering

Q8 Her next task was to have a meeting with the bank manager to ..... that she had a secure enough plan to warrant a loan.

(a) declare (b) demonstrate (c) state (d) announce

Q9 There are certain weaknesses in your plan that need to be ..... urgently if you are to succeed.

(a) affixed (b) acquired (c) addressed (d) attended

Q10 Since the start of the business many new ideas have ..... out of the original plan.

(a) developed (b) shown (c) gained (d) built

### **Business Expressions (1)**

Q1 I heard of a new company today with which we should co-operate and ..... business with.

(a) make (b) create (c) have (d) do

Q2 Shortly after he was dismissed from the firm he decided to ..... himself up in his own business.

(a) put (b) set (c) place (d) hold

Q3 They went ..... business shortly after their children had left home and got married.

(a) out (b) in (c) into (d) on

Q4 As soon as they heard what had happened, they ..... it their business to find out the truth.

(a) made (b) tried (c) managed (d) called



Q5 I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's ..... of your business.

(a) no (b) nothing (c) none (d) nor

Q6 Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as .....

(a) common (b) practical (c) frequent (d) usual

Q7 She knew that there was some kind of ..... business going on because strange things were happening.

(a) weird (b) unusual (c) funny (d) stupid

Q8 We really can't delay any more with our plans and must ..... down to business as soon as possible.

(a) set (b) get (c) cut (d) find

Q9 When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going ..... their business.

(a) about (b) along (c) across (d) through

Q10 Although they had high hopes that they would be successful, they ..... out of business within six months.

(a) turned (b) came (c) went (d) fell

Тема 22. Брендинг, Тема 23. Деловая переписка Тема 24. Проведение переговоров <b>УК-3</b>
---

## **I. Лексико-грамматические упражнения по теме**

### **1. Read and translate the text.**

#### **Globalization of world economy**

Globalization is understood as increasing internationalization of ideas, science, communication and technology that must be distinguished from economic globalization. The latter means the process of integration of markets, great changes in trade and finance and the establishment of the global economy.

The main aim of economic globalization is to change the world into one dynamic market which has uniform characteristics in different countries. Globalization should lead to a free mobility of capital as well as to privatization of the economy and a sharp reduction in government budgets. Besides, globalization means wide advertising of new consumer products all over the world, low taxes for

producers both domestic and foreign and similar life-styles for people of different nationalities.

First steps towards globalization in Europe were made by the establishment of the Common Market in 1993 and the introduction of the “euro” as the new single currency for Europe on January 1, 1999. Since that time the euro has been used in foreign trade transactions by the countries which joined the euro-zone. Euro banknotes were introduced in circulation in 12 member-countries of the European Union on January 1, 2002.

## Vocabulary

<b>to change into</b>	превращаться
<b>uniform (a)</b>	одинаковый
<b>transaction</b>	сделка
<b>to join</b>	вступать, присоединяться
<b>to distinguish from</b>	отличать
<b>to advertise</b>	рекламировать
<b>tax</b>	налог
<b>to introduce into circulation</b>	вводить в обращение

## Exercises

*I. Найдите в правой колонке русские соответствия следующих слов :*

to understand	внутренний, отечественный
establishment	приводить
aim	создание, установление
to lead to	острый
sharp	создавать
low	понимать
domestic	низкий
to make	цель

*II. Раскрыв скобки, употребите глагол в форме прошедшего простого времени.*

1. What data the economist (to analyze) last year? - He (to analyze) the changes in prices for chocolate.
2. I (not/to study) economics last year.
3. My parents (not/ to study) economics at the University, they (to study) medicine.
4. Trade between the two countries (to develop) well last year.
5. What goods this firm (to sell)?
6. They (to make) a correct decision? - No, they ....

7. Industry (to develop) fast at that time?

*III. Раскрыв скобки, употребите глагол в форме прошедшего простого (Past Simple) или настоящего совершенного времени (Present Perfect).*

1. You ever (to be) to China? Yes, we (to visit) it last month.
2. I (not/ to finish) my report about exports of foodstuffs to developed countries yet, but I (to find) already the necessary data in the Internet.
3. In the 1960s, Mexico (to make) great progress in the development of its light manufacturing industry.
4. We (to see) just a documentary film on TV about Brazil which (to make) by the BBC a year ago.
5. Some African countries (not/ to solve) the problem of education for all population yet, but they (to reach) a success in some industries recently.
6. The world population (to increase) in recent years because African and Asian population (to grow) very fast.
7. The economic growth in China (to be) the highest lately.
8. The prices for the goods of the company never (to be) so high before.
9. We (to see) the latest figures about the income per capita in the country, they (to publish) in a newspaper yesterday.
10. Since India (to become) an English colony, English (to be) an official language in the country and most Indians (to speak) it for many years.

*IV. Переведите однокоренные слова и определите, какими частями речи они являются.*

1. globe, globalization, global, globally
2. establish, establishment, established, establishing
3. advertising, advertise, advertisement, advertiser
4. reduce, reduced, reduction, reducing
5. introduced, introducing, introduce, introduction
6. competitive, competitiveness, compete, competition, competitor
7. participator, participation, participate, participating
8. promotion, promote, promoter, promoting
9. Europe, European, euro
10. circulate, circulating, circulation

*V. Вставьте слова из предыдущего упражнения. Обратите внимание на то, какую часть речи следует использовать.*

1. The ... in taxes usually stimulates production.

2. Both small and large companies spend money on ... in newspapers or on TV to promote their goods and services.
3. ... may help people to move from one country to another easily to seek for better jobs.
4. To get more profits companies try to ... goods.
5. The ... of the single currency has made transactions between different foreign companies much easier and faster.
6. The members of the ... Union started to use the ... as the single currency in ... in 2002.
7. Most countries of Central and Eastern Europe try to join the European Union as ... in such a union can provide certain benefits in trade.
8. Famous American companies such as Coca Cola, and McDonalds have already ... subsidiaries in Russia and they can successfully ... with domestic producers for consumers.

*VI. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на глагол tobe в качестве связки.*

1. To understand this phenomenon is to understand the structure of market.
2. To explain this simple fact is not so very easy.
3. To get the profit in time was then of prime importance.
4. Our present concern is to discuss the information obtained during the flight.
5. The problem has been to handle such a transaction.

## **II. Test**

### **Business Expressions (2)**

Q1 I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have ..... business discussing it.

(a) some (b) little (c) no (d) not

Q2 That's really not my concern at all and I'm certainly not ..... the business of telling others what to do.

(a) in (b) out (c) of (d) by

Q3 She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress ..... nobody's business.

(a) as (b) with (c) similar (d) like

Q4 I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and ..... business.

(a) signify (b) mean (c) require (d) need

Q5 He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to ..... my own business.

(a) concern (b) look after (c) tend to (d) mind

Q6 I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away .....  
business till Tuesday.

(a) off (b) on (c) for (d) to

Q7 He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his  
business .....

(a) ticket (b) paper (c) card (d) notice

Q8 This is the really important part of the machine and that's why we call it the  
business .....

(a) centre (b) end (c) area (d) point

Q9 The whole site has nothing but offices and administration centres and that's  
why we call it a business .....

(a) place (b) situation (c) field (d) park

Q10 All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival  
representing the world of .....  
business.

(a) play (b) drama (c) show (d) performance

Тема 25. Деловая коммуникация, Тема 26. Менеджмент, Тема 27. Связи с общественностью <b>УК-3</b>
--

## LEXIS & GRAMMAR

**Task 1. Read the text below. Choose the correct word from A, B, C, or D for each question 11-20 and mark one letter.**

In the USA some university students nowadays ...(11)... more and more time in university before graduating. In American universities, many students pay their own fees, and this ...(12)... more time working and less time studying. Alan Chester is a 25 year old journalism student from Ohio takes 6 year to complete his undergraduate degree. In order ...(13)... and other expenses he works 4 days a week in a university kitchen, while in the university holidays, he ...(14).... "I find it difficult at the moment to study and pay my bills at the same time," he admits "but, I'm trying my best and I manage to keep the wolf from the door." Allan's parents ...(15)... his decision to take longer to graduate. "They know what I'm going through, and they help me as much as they can. It's hard, but I learn ...(16)..., and I experience stuff that might help be useful one day when I'm a journalist." He ...(17)... that some students take more time to graduate because

they ...(18)... what they want to study. “New courses of study develop all the time. New subjects appear on the curriculum. Some students ...(19)... experimenting with different courses before choosing their major. So it is not all about money. I think universities ...(20)... a period of change like everything else, and students have to adopt to this changing situation.”

	A	B	C	D
11	is spending	spends	are spending	spend
12	is meaning	means	mean	meant
13	pay tuition fees	to pay tuition fees	to pay fees	pays tuition fees
14	does a full-time job	do a full-time job	does full-time job	does a job full-time
15	understands	understand	are understanding	will understand
16	to look myself	to look myself after	to look after myself	look after myself
17	17 point out	pointed out	is pointing out	points out
18	doesn't really know	don't know really	do really not know	don't really know
19	spend time	spends time	spended time	are spending time
20	is going through	was going through	are going through	be going through

## **Task 2. Translate the following text and make up your own questions.**

### **Text: Late Bloomer.**

About the time Henry Ford built his first car, the quadricycle, in 1896, eccentric Japanese inventor Sakichi Toyoda, 29, invented his first – weaving loom. Toyoda and his son Kiichiro licensed the foreign patent rights to a British company for \$60 million and used the money to enter the car business in 1934.

In 1959 Toyota’s Motomachi factory became Japan’s first full-scale car assembly plant. The size of 35 baseball fields, it is one of a dozen Toyota factories scattered around company town Toyota City.

The factory offers a walk through car-manufacturing history, much of which Toyota has written, and whose successful methods the world’s automakers – and other manufacturers - have rushed to adopt. Pink-and-green rubber flaps hang on the freshly painted cars to guard against scratches, one of hundreds of thousands of ideas factory workers continually submit to improve Toyota, and one that is now a common feature in car factories worldwide.

There is the rope hanging above the assembly line. A worker can pull it like a bus stop request if there’s a quality problem he can’t fix quickly. A tug on the rope causes music to play and lights up a number on the electronic billboard overhead, showing managers where a worker needs help.

It is hard to overstate how revolutionary that rope was for the auto industry: Allowing a mere blue-collar worker to stop the line would have been heresy in

Detroit a few decades ago, as managers were more concerned about keeping up volume than quality. Now most car factories do it the Toyota way.

Another Toyota innovation is within reach of the assembly line: stacks of car parts in plastic bins, neatly sorted in the sequence in which they'll be needed for the mix of cars coming down the assembly line. There are only three to four hours' worth of parts at Motomachi, and shipments arrive every two hours, just in time to keep the line going. That cuts down on inventory and wasted factory space, and this, too, has been widely copied.

**Vocabulary:** *weaving loom* – ткацкий станок; *scale* – масштаб; *assembly* – сборочный; *scattered* – разбросанный; *flap* – заслонка; *mere* – простой; *heresy* – нечто ложное; *bin* – ёмкость; *stacks* – множество; *shipments* – партия товара, груз.

### **Task 3. Using the text Late Bloomer, make some tasks:**

#### 1. Answer the following question:

- a. When did a Japanese inventor Sakichi Toyoda invent his first weaving loom?
- b. In 1959 Toyota's Motomachi factory became Japan's first full-scale car assembly plant, didn't it?
- c. Is there the rope hanging above the assembly line?
- d. Do car factories use the Toyota way now?
- e. What is another Toyota innovation?

#### 2. Which of the statements are true or false:

- a. Toyoda and his son Kiichiro licensed the foreign patent rights to a British company for \$60 million and used the money to enter the car business in 1934
- b. In 1989 Toyota's Motomachi factory became Japan's first full-scale car assembly plant
- c. A worker can't pull the rope like a bus stop request if there's a quality problem he can't fix quickly.
- d. Car factories used the Toyota way in Detroit a few decades ago.
- e. Another Toyota innovation is within reach of the assembly line: stacks of car parts in plastic bins, neatly sorted in the sequence in which they'll be needed for the mix of cars coming down the assembly line

#### 3. Give the following expressions the Russian equivalents:

- a. eccentric Japanese inventor
- b. assembly line
- c. a quality problem
- d. it is hard to overstate
- e. blue-collar worker

#### 4. Translate the following sentences into English.

- a. В 1896 году японский изобретатель придумал ткацкий станок.
- b. Трудно переоценить насколько важным было данное изобретение для автомобильной промышленности.
- c. Несколько десятилетий назад рабочий автомобильного завода в Детройте не имел права остановить сборочную линию.

## Образцы контрольных работ

### Контрольная работа № 1

#### I вариант

Trade is buying and selling goods and services. Trade occurs because people need and want things that others produce.

Trade that takes place within a single country is called domestic trade. International trade is the exchange of goods and services between nations. It is also called world trade or foreign trade.

Trade in the USA is carried out mainly by private persons and businesses. Government is more important as a buyer than as a seller. The United States is one of the world's leading trading nations.

About 40% of annual US production of cotton, tobacco and wheat is exported. Businesses producing computer equipment machinery also export their goods.

Americans import many raw materials and foods. They include: coffee, copper, nickel, oil and tea.

Trade helps people enjoy a higher standard of living. People can obtain more goods and services at lower price.

*1. Прочитайте текст и дайте ответы на следующие вопросы:*

1. What is trade?
2. Why do you think trade occurs?
3. What is called domestic trade?
4. What is called world trade?
5. What do Americans import?

*2. Напишите 3 утверждения, не соответствующие содержанию текста.*

*3. Найдите соответствия (укажите стрелками)*

1. domestic	1. production
2. annual	2. materials
3. raw	3. trade
4. higher	4. price
5. lower	5. standard

*4. Отреагируйте на утверждения, подчеркните верное.*

1. Trade in the USA is carried out mainly by	Quite right/ You are mistaken
--	-------------------------------



private persons.	
2. Businesses producing computer equipment never export their goods.	Quite right/ You are mistaken
3. People can obtain more goods at higher price	Quite right/ You are mistaken

5. *Составьте план пересказа*

6. *Озаглавьте текст*

7. *Раскройте скобки*

1. Today Simon (to walk)\_\_\_\_\_home from school.

2. Simon always (to walk)\_\_\_\_\_because he (to hate)\_\_\_\_\_the bus.

3. Now he (to run) \_\_\_\_\_because he is hungry.

4. I (to be)\_\_\_\_\_in a hurry.

5. My friends (to wait)\_\_\_\_\_for me now.

6. My brother (to go)\_\_\_\_\_to the country with us next year.

7. We (to go)\_\_\_\_\_to the institute tomorrow.

8. I (to meet)\_\_\_\_\_just our teacher.

9. I never (to visit)\_\_\_\_\_this place.

10. I (to work)\_\_\_\_\_at the office at 3 o'clock yesterday.

8. *Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.*

1. The contract will be ready the day after tomorrow.

2. We have done business with this firm.

3. She has phoned you this morning.

## **II вариант**

International trade is the exchange of goods and services between countries. It is distinguished from domestic trade, which takes place entirely within a single country. International trade is sometimes called world trade or foreign trade.

International trade permits countries to specialize in producing things they make with resources they have.

By the early 1990's world trade amounted about \$ 3.5 trillion a year. The world's leading exporting nations were Germany, the United States, Japan, France, and the United Kingdom. Most world trade is carried out by private exporters and importers.

Various international organizations cooperate in world trade matters.

For example, the Organization for Economic Cooperation and Development was formed to help the economic growth of its members. Its members include Canada, Mexico, the USA, Japan, and most of the nations of Western Europe.

1. Прочитайте текст и дайте ответы на следующие вопросы:

1. What is international trade?
2. What is domestic trade?
3. What are the world's leading exporting countries?
4. What can you say about the amount of world trade by 1990?
5. Why was the Organization for Economic Cooperation formed for?

2. Напишите 3 утверждения, не соответствующие содержанию текста.

3. Найдите соответствия (укажите стрелками)

1. international	1. matters
2. exporting	2. producing
3. trade	3. growth
4. to specialize in	4. nations
5. economic	5. trade

4. Отреагируйте на утверждения, подчеркните верное.

1. International trade is sometimes called world trap.	1. Just on the contrary/ Quite right
2. Domestic trade takes place entirely within one country	2. Just on the contrary/ Quite right
3. Various international organizations can't cooperate in world trade matters	3. Just on the contrary/ Quite right

5. Составьте план пересказа

6. Озаглавьте текст

7. Раскройте скобки

1. Our office (to sell)\_\_\_\_\_a lot of goods to foreign firms.
2. The director usually (to receive)\_\_\_\_\_businessmen at half past ten.
3. We often (to communicate)\_\_\_\_\_by fax.
4. He (to be)\_\_\_\_\_translating a letter now.
5. We (to be)\_\_\_\_\_going to the performance now.
6. Ann (to be)\_\_\_\_\_working at 5 o'clock yesterday.
7. When I came home my wife (to be)\_\_\_\_\_cooking dinner.
8. Last Tuesday I (to finish)\_\_\_\_\_my work at 6 o'clock yesterday.
9. Yesterday I (to get)\_\_\_\_\_a good mark.

8. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. He will do business with us next month.

2. Many companies have produced computer equipment lately.
3. Mr. Bunin has never been to London.

### III вариант

Trade is important both for developed and developing nations. The economic systems of most countries have a certain specialization. Specialization makes trade necessary because people do not produce everything they need themselves.

The geographic extent of trade differs greatly. In some cases, the buyers and sellers are from all parts of the world.

Large amounts of goods and services are purchased by individual buyers who buy such things as dresses, food, etc.

Businesses buy the raw materials and capital equipment. For example, France is a highly developed industrial country.

It is rich and powerful. France has great automobile, chemical and steel industries. France stands fifth among the countries of the world in its trade with other nations, as measured by exports.

France is a major producer of industrial machinery and does business with many countries of the world.

Her trade contracts are developing from year to year. Now France has trade contacts with a lot of countries and foreign trade helps her to have good profits.

*1. Прочитайте текст и дайте ответы на следующие вопросы:*

1. Why do you think specialization makes trade necessary?
2. What do buyers buy?
3. What do businesses buy?
4. What is France rich in?
5. Whom does France do business with?

*2. Напишите 3 утверждения, не соответствующие содержанию текста.*

*3. Найдите соответствия (укажите стрелками)*

1. economic	1. goods
2. amount of	2. country
3. developed	3. contracts
4. trade	4. specialization
5. certain	5. system

*4. Отреагируйте на утверждения, подчеркните верное.*

1. Trade is important only for developed countries	1. Yes, quite so/ I don't think so
2. The geographic extent of trade differs	2. .Yes, quite so/ I don't think so

greatly.	
3. France stands first among the countries of the world in its trade.	3. .Yes, quite so/ I don't think so

5. *Составьте план пересказа*

6. *Озаглавьте текст*

7. *Раскройте скобки*

1. My friend (to work)\_\_\_\_\_at an office.
2. They (to want)\_\_\_\_\_to publish this book.
3. Henry usually (to wear)\_\_\_\_\_glasses.
4. Last week she (to write)\_\_\_\_\_a funny story about her friend.
5. Her brother (to make)\_\_\_\_\_a tour of Europe last summer.
6. We (to discuss) \_\_\_\_\_the contract tomorrow.
7. They (to have)\_\_\_\_\_a holiday next month.
8. He (to be)\_\_\_\_\_never in Paris.
9. We (to do business)\_\_\_\_\_ with this firm lately.
10. We (to translate)\_\_\_\_\_an article when you came in.
11. Mr. Black (to answer)\_\_\_\_\_an enquiry at 9 o'clock in the morning.

8.. *Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.*

1. I shall phone you in half an hour.
2. Our country has already exported different kinds of goods.
3. I have never swum in the sea.

## **Контрольная работа № 2**

### **I вариант**

Advertising is a form of communication intended to persuade an audience (viewers, readers or listeners) to take some action. It includes the name of a product or service and how that product or service could benefit the consumer, to persuade potential customers to purchase or to consume that particular brand.

Modern advertising developed with the rise of mass production in the late 19<sup>th</sup> and early 20<sup>th</sup> centuries.

Commercial advertisers often seek to generate increased consumption of their products or services through branding, which involves the repetition of an image or product name in an effort to associate related qualities with the brand in the minds of consumers. Different types of media can be used to deliver these

messages, including traditional media such as newspapers, magazines, television, radio, outdoor or direct mail; or new media such as websites and text messages.

Advertising may be placed by an advertising agency on behalf of a company or other organization.

Non-commercial advertisers that spend money to advertise items other than a consumer product or service include political parties, interest groups, religious organizations and governmental agencies.

Nonprofit organizations may rely on free modes of persuasion, such as a public service announcement.

In 2007, spending on advertising was estimated at more than \$150 billion in the

United States and \$385 billion worldwide.

**I. Прочитайте текст и напишите ответы на следующие вопросы:**

1. What does advertising include?
2. When was modern advertising developed?
3. Name types of media used to deliver messages?
4. How much money was spent on advertising in 2007, worldwide?

**II. Отреагируйте на утверждение. Подчеркните соответствующую речевую форму.**

1. It includes the name of a product or service and how that product or service could benefit the consumer. (That's right/ That's wrong / No information).
2. Commercial advertisers often seek investors. (No doubt/ you are mistaken/ No information)
3. The reports are used by owners of a business. (Sure/ Of course not/ No information).
4. Nonprofit organizations may rely on free modes of persuasion. (You're mistaken/ You're right/ No information).
5. Taxes may be either direct or indirect. (You're mistaken/ You're right/ No information).

**III. Закончите предложения в соответствии с текстом:**

1. It includes the name of a product or service
2. Which involves the repetition of an image or product name
3. Different types of media can be used
4. Spending on advertising was estimated at more than

**IV. Охарактеризуйте:**

1. коммерческих рекламодателей.
2. некоммерческих рекламодателей.

**V. Напишите 5 утверждений, не соответствующих значению текста**

**VI. Выпишите определение рекламы.**

## **II вариант**

Advertising – the techniques and practices used to bring products, services or opinions to public notice for the purpose of persuading the public to respond in a certain way toward what is advertised. In criticism of advertising it has been argued that the consumer must pay for the cost of advertising in the form of higher prices for goods; against this point it is argued that advertising enables goods to be mass marketed, thereby bringing prices down. It has been argued that the cost of major advertising campaigns is such that few firms can afford (to have enough money to buy or pay for something) them, thus helping these firms to dominate (to have power and control over) the market; on the other hand, whereas smaller firms may not be able to compete (to try to be more successful) with larger ones at a national level, at the local level advertising enables them to hold their own. Finally, it has been argued that advertisers exercise an undue (more than is reasonable, suitable, or necessary) influence over the regular contents of the media they employ - the editorial stance (an opinion that is stated publicly) of a newspaper or the subject (the thing one is talking about or considering in a conversation, discussion, book, film etc.) of a television show. In response it has been pointed out that such influence is counteracted, at least in the case of financially strong media firms, by the advertiser's reliance on the media to convey his messages; any compromise (an agreement between two contracting parties that is achieved by both of them accepting less than they wanted at first) of the integrity of a media firm might result in a smaller audience (the persons reached by a publication, radio, TV, etc.) for his advertising.

**I. Прочитайте текст и напишите ответы на следующие вопросы:**

1. What is the first point in criticism of advertising ?
2. What is the second point of dispute in criticism of advertising?
3. What is the third subject of controversy in criticism of advertising?
4. What has been pointed out in response?

**II. Отреагируйте на утверждение. Подчеркните соответствующую речевую форму.**

1. Against this point it is argued that advertising enables goods to be mass marketed (That's right/ That's wrong/ No information)
2. It has been argued that the cost of major advertising campaigns is such that few firms can have enough money to pay for them. (No doubt/ You are mistaken/ No information)
3. Advertising enables smaller firms to flourish at the local level. (Sure/ Of course not/ No information)
4. A balance sheet shows a company's assets, liabilities and worth. (You're mistaken/ You're right/ No information)
5. The media are completely subject to the advertiser's ill will. (You're mistaken/ You're right/ No information)

**III. Закончите предложения в соответствии с текстом:**

1. The consumer must pay
2. Advertising enables
3. Advertising helps large companies to dominate
4. Any compromise of the integrity of a media firm might result in

**IV. Охарактеризуйте:**

1. Позицию сторонников рекламы
2. Позицию противников рекламы

**V. Напишите 5 утверждений, не соответствующих значению текста:**

**VI. Выпишите из текста определения рекламы:**

**III Вариант**

To advertise means to tell people publicly about a product or service in order to persuade them to buy it .

Advertising has developed into a billion-dollar business on which many depend. In 2006 391 billion US dollars were spent worldwide for advertising. In Germany, for example, the advertising industry contributes 1.5% of the gross national income; the figures for other developed countries are similar. Thus, advertising and growth are directly and causally linked.

As far as a growth based economy can be blamed for the harmful human lifestyle advertising has to be considered in this aspect concerning its negative impact, because its main purpose is to raise consumption. "The industry is accused of being one of the engines powering a convoluted economic mass production system which promotes consumption."

Attention and attentiveness have become a new commodity for which a market developed. "The amount of attention that is absorbed by the media and redistributed in the competition for quotas and reach is not identical with the amount of attention, that is available in society. The total amount circulating in society is made up of the attention exchanged among the people themselves and the attention given to media information. Only the latter is homogenized by quantitative measuring and only the latter takes on the character of an anonymous currency."

According to Franck, any surface of presentation that can guarantee a certain degree of attentiveness works as magnet for attention, e. g. media which are actually meant for information and entertainment, culture and the arts, public space etc. It is this attraction which is sold to the advertising business. The German Advertising Association stated that in 2007 30.78 billion Euros were spent on advertising in Germany, 26% in newspapers, 21% on television, 15% by mail and 15% in magazines. In 2002 there were 360.000 people employed in the advertising business. The internet revenues for advertising doubled to almost 1 billion Euros from 2006 to 2007, giving it the highest growth rates.

**I. Прочитайте текст и напишите ответы на следующие вопросы:**

1. How much money was spent worldwide?
2. What is the figure of the gross national income in Germany?
3. What has become a new commodity?
4. How many people were employed in the advertising in 2002 ?

**II. Отреагируйте на утверждение. Подчеркните соответствующую речевую форму.**

1. Advertising and growth are directly and causally linked.(That's right/ That's wrong/ No information)
2. The industry is accused of being one of the engines powering a free economic mass production system which promotes consumption.(No doubt/ You are mistaken/ No information)
3. Only the latter is homogenized by qualitative measuring. (Sure/ Of course not/ No information)
4. According to Franck, any surface of presentation that can guarantee a certain degree of attentiveness works as magnum for attention. (You're mistaken/ You're right/ No information)
5. The media are completely subject to the advertiser's ill will. (You're mistaken/ You're right/ No information)

**III. Закончите предложения в соответствии с текстом:**

1. The total amount circulating in society
2. Media which are actually meant for



3. The German Advertising Association stated
4. 1 billion Euros from 2006 to 2007, giving it the highest growth rates.

**IV. Охарактеризуйте:**

1. Цену внимания и внимательности
2. Рекламные средства Германии

**V. Напишите 5 утверждений, не соответствующих значению текста:**

**VI. Выпишите из текста определения рекламы:**

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

*Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине*

**Грамматические темы (УК-3)**

1. Множественное число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Артикль (основные правила употребления).
4. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any).
5. Числительные (количественные и порядковые, дробные).
6. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Оборот there is/there are.
8. Система времен английского глагола - Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).
9. Неправильные глаголы.

- 10.Согласование времен.
- 11.Страдательный залог.
- 12.Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should.
- 13.Неличные формы глагола. Инфинитив: функции инфинитива.
- 14.Причастие I и II.
- 15.Оборот «объектный падеж с инфинитивом и причастием».
- 16.Герундий. Сослагательное наклонение

### **Вариант зачетного билета (Английский язык)**

#### **I. Прочитайте и письменно переведите текст.**

Importers and exporters do not use the same currency. When they buy and sell goods they change money from one currency to another. There are two ways of doing this. First, the importer can pay in his currency and the exporter changes it on the international currency market. Secondly, the importer sells his own currency and purchases the exporter's. Then the importer pays. Usually the banks buy and sell currency for their clients.

The international currency market consists of a net of a net of international banks. Exchange brokers and dealers deal in foreign exchange (Forex) transactions. The exchange rates fluctuate from day to day. For example, one day the exchange rate is 0.526 pound sterling to a dollar, another day it is 0.520 pound sterling to a dollar. Dealers and banks choose the best rates and profit by Forex dealing.

*Пояснения к тексту:*

rate – ставка, курс

foreignexchange – валютный рынок, иностранная валюта

deal – иметь дело, сделка, совершать сделку

exchangebroker – брокер, совершающий операции по обмену валюты

#### **II. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе.**

1. The swimming bath (to open) at 9.00 and (to close) at 18.30 every day
2. Tom usually wakes up early. Yesterday morning he (to wake up) late.
3. Perhaps in the future men (to live) on the sea, away from the crowded and noisy cities on land.
4. What time banks (to close) in Britain?
5. I (not/ to go) to work yesterday because I (not/ to be) very well.
6. I (to have) a car but I (not/to use) it very often.

### **III. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. I have two children, ... girl and ... boy, ...girl is six and ... boy is four.
2. She goes to ... work in ... City by ... train every day. Her office is in ... Parker Street.
3. I never read newspapers during the week, but I buy ... OBSERVER every Sunday and I read it in ... bed.
4. Prime minister is ... most important person in ... British government.
5. What do you usually have for ... breakfast?
6. We have ... dinner at eight o'clock in ... evening.
7. Which city is ... capital of your country?

### **IV. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо**

1. I work ... a department store.
2. I walk ... work.
3. I don't work ... Saturday.
4. I come ... Germany.
5. I work ... Rolls-Royce.
6. Mozart was born ... Salzburg ... 1756.
7. The office is ... the first floor.

### **Темы для подготовки к экзамену по дисциплине**

#### **Лексические темы**

#### **(УК-3)**

1. Economics as a Science. History of Economic Thought. Micro and macroeconomics.
2. Economic systems. Planned Economy. Mixed economy.
3. Market concept. Types of markets. Market demand and market supply.
4. Market structure. Competition. Pure monopoly, oligopoly)
5. Macroeconomics. Accumulation of capital. Unemployment. Inflation and deflation.
6. Money. Goods and money. Consumer value and utility. Money concept. Banks. Banking system. Credit.
7. Economic growth.

8. Economy of Russia. Russian economy in the 19th century. Problems of the Russian economy at the present stage. Problems of integrating the Russian economy into the world market.

### **Пример экзаменационного билета по дисциплине**

#### **Билет № 1 (УК-3)**

##### **Прочитайте текст:**

The international corporation or global company has its origin. Usually it is the outgrowth of the great trading companies of the 17th and 18th centuries. In 1811 a New York statute said corporations could be created by the filling of documents. After that it became a matter of bureaucratic operations to become a corporation. By 1850 it was a very common thing in the United States and was under general statute in European countries as well. Since that time the corporate movement began. As the jet plane, satellite communications and computers began, it became possible for a company to control business in all the world.

The growth of international corporate operations is faster than the economic growth of the industrialized nations. There are some projects which predict that within a generation almost a half of the free world's production will be internationalized.

This trend for internationalism presupposes some benefits such as new jobs, higher living standards and the closing of the gaps between people – economic, educational and technological. At the same time serious questions can be asked. Is it the most efficient way to use world researches? Can the international corporation be the best force for a better world? Is it politically stronger than government? Can it take care of the self interest and competitiveness on behalf of the greatest good? And in what way can the global company work toward easing the world's crises – monetary, political, energy and food?

**I. Определите, какие предложения соответствуют содержанию текста (True), не соответствуют (False) или же их нет в тексте (Notstated) (6 баллов):**

1. Since that time the corporate movement began.
2. My business partner formed a corporation in the USA.
3. In 1811 a New York statute said corporations could not be created.
4. There are three forms of business ownership.
5. This trend for internationalism presupposes some losses.
6. Corporations could be created by the filling of documents.

**II. Ответьте на вопросы (8 баллов):**

1. How quickly is internationalism growing?
2. What can internationalism bring?
3. When did the corporate movement begin?
4. Why did it become possible for a company to control enterprises on the other side of the globe?

**III. Вставьте подходящее слово (12 баллов)**

**take title; stock; channels; receive; middleman; a retailer.**

1. They use both direct and indirect ... of distribution.
2. Agent middlemen do not ... to the goods they deal in.
3. Usually wholesaling ... stands between the producer and the retailer.
4. A supermarket may ... thousands of items.
5. Agent middlemen don't earn salaries, they ... commissions.
6. A wholesaler doesn't deal with the customer, ... does.

**IV. Используйте подходящую форму глагола (Past Simple, Present Perfect) (10 баллов)**

1. Since then I (*change*) my job several times.
2. "Oh, no! You (*fail*) to sign the contract!" he cried.
3. Mr. Black suddenly (*find*) that there was a note attached to the letter.
4. I (*not/consider*) that point yet.
5. Mary isn't at home. She (*go*) to work.
6. Last year they (*increase*) their production greatly.
7. They (*be*) in construction business for 5 years already.
8. We (*sign*) a few contracts last month.
9. He can't find a job. He (*be*) unemployed for half a year.
10. ...you (*see*) Mr. White since he returned from his business trip?

**V. Используйте в предложениях страдательный залог (Passive). (12 баллов)**

1. We sent the inquiry to the ship-building company two weeks ago.
2. Our specialists always carry out laboratory tests before placing orders.
3. I will prepare all the documents tomorrow afternoon.
4. The workmen are repairing the road.
5. At that moment their representatives were examining a new car.
6. They have already paid him for that work.

**VI. Переведите подчеркнутые предложения (6 баллов)**

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

*Основная литература*

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + электронная книга для преподавателя: учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489517> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

*Дополнительная литература*

2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 319 с. - ISBN 978-5-16-006254-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

3. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — Москва: КноРус, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-406-07336-0. — URL: <https://book.ru/book/932013> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

4. Калинычева, Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода: учебное пособие / Е.В. Калинычева. — Москва: КноРус, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07037-6. — URL: <https://book.ru/book/931380> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-91134-975-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1162642> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [http: //www.book.ru](http://www.book.ru)
2. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

## **7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Общие рекомендации для студентов**

#### **Рабочая программа дисциплины**

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Иностранные языки», с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

**При подготовке к практическим занятиям** студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

**Цель практических (семинарских) занятий** – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**



Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический грамматический материал по темам и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

### ***Мультимедийная презентация – публичное выступление***

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментарий к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по 10-балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем

### ***Проведение ролевых игр***

Воссоздание ситуаций реальной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. В процессе обучения иностранному языку используются языковые, коммуникативные и ролевые игры.

Языковые игры предназначены для развития навыков и умений на языковом материале. Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации языкового материала. К играм такого рода относятся кроссворды, которые позволяют закреплять лексический материал, предназначенный для активного усвоения. Можно применять и такую форму работы как составление кроссвордов по изученной части курса, а затем использовать их же для проверки знаний студентов.

Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

Следует серьезно относиться к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики студентов.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Рольевые действия, которые выполняют обучающиеся, включают вербальные и невербальные действия, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить со студентами после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры.

Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии. При этом если игра прошла успешно, участники остались довольны полученными результатами и самим ходом игры, то подробный анализ ошибок сразу же по окончании игры может испортить то положительное впечатление, которое получили студенты. Психологически более подходящей работой является обмен мнениями об успешности, о трудностях и наиболее удачных моментах, а ошибки подробно анализируются на следующем занятии.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

### ***Рекомендации студентам по выполнению контрольной работы***

Цель данных методических рекомендаций – подготовить студентов очной формы обучения к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научной литературы по специальности.

Задачи контрольной работы:

- проверить языковые навыки при постепенном усложнении структуры работы;
- проверить приобретенные умения на понимание иноязычного текста, содержащего изученную ранее лексику и грамматику, а также навыки письменной речи в пределах программы 2 курса;
- проконтролировать приобретенные умения поиска смысловой информации в прочитанном тексте профессиональной тематики, ее переработки и применения освоенного лексического минимума (терминологической лексики) и грамматического материала.

### **Требования к освоению контрольной работы**

Основной целью обучения в данном виде работы является формирование языковой компетенции, которая имеет интегративный характер и включает лингвистическую, социолингвистическую и профессиональную компетенции.

В понятие лингвистической компетенции входят знания систем, структур и норм языка, формирование способности создавать осмысленные высказывания в соответствии с полученными знаниями.

Лингвистическая компетенция реализуется в количестве лексических единиц, подлежащих усвоению (активном и пассивном), и определенном грамматическом материале для продуктивного усвоения.

Использование языковых форм общения зависит от конкретных ситуаций общения, контекста. Все это предполагает развитие у студентов социолингвистической компетенции.

Профессиональная компетенция заключается в усвоении норм профессионального компонента, необходимых для организации профессиональной деятельности студентов.

Указанная цель включает в себя ряд взаимосвязанных компонентов: воспитательный, развивающий, образовательный и практический.

Воспитательный компонент цели заключается в формировании интереса к изучаемому языку, к культуре страны изучаемого языка, к будущей профессии.

Развивающий компонент цели предусматривает развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей личности.

Образовательный компонент предусматривает расширение эрудиции обучаемых, их лингвистического и общего кругозора.

Практический компонент цели предполагает формирование навыков устной и письменной речи и способности участвовать в непосредственном и опосредованном диалоге культур.

Для выполнения контрольной работы студент должен знать и уметь:

**знать:**

- основной грамматический материал в пределах программных требований;
- особенности культурного, исторического развития, реалии и традиции страны изучаемого языка;
- профессиональную терминологию по направлению подготовки.

**уметь:**

- понимать и излагать содержание профессионально-ориентированных текстов в письменной форме;
- свободно оперировать пройденным лексическим и грамматическим материалом;
- осуществлять перевод текстов и предложений с использованием активной лексики и изученных грамматических структур.

Для выполнения контрольной работы студентам рекомендуется пользоваться двуязычным (англо-русским) словарем общеупотребительной лексики и англо-русским словарем экономических терминов.

Начинать работу рекомендуется с тщательного изучения грамматического материала с последующим выполнением заданий. Затем предлагается текст, который нужно прочитать и перевести на русский язык. К каждому тексту дается ряд лексико-грамматических упражнений.

Учебно-методические указания предлагают список дополнительной литературы для выполнения контрольной работы по английскому языку.

### **Порядок выполнения и оформления контрольных работ**

Контрольную работу следует выполнять на отдельных листах формата А-4. На титульном листе (см. Приложение) необходимо указать фамилию, имя и отчество; курс; специальность; номер контрольной работы; вариант студента. Контрольная работа должна выполняться аккуратным, четким почерком, ответы на задания следует давать в развернутом виде. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя. Задания должны быть представлены в той же последовательности, в которой они даны в контрольной работе. Допускается наличие только общепринятых сокращений. Выполненная контрольная работа сдается студентом по окончании установленного аудиторного часа. Исправления, внесенные самим студентом, не рассматриваются как ошибки.

Контрольная работа, выполненная не полностью или не отвечающая предъявляемым к ней вышеперечисленным требованиям, оценивается в соответствии с выполненным объемом.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Общественные науки»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**

**по дисциплине \_\_\_\_\_**

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Владикавказ 20 \_\_\_\_\_**



## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **8.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **8.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

## 2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.